



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

---

### ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Adrese: "Ulbrokas vidusskola", Vālodzes, Stopiņu pag., Ropažu nov., Latvija, LV-2130

Tālrunis: 67910372; +37126660444

e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Mājas lapas adrese: <http://www.ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

# ULBROKAS VIDUSSKOLA

## pašnovērtējuma ziņojums

Ropažu novads, 20.12.2021.

(vieta, datums)

### Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta direktore

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sanita Tīberga

(paraksts)

20.12.2021.

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Tabula Nr.1

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās vidējās izglītības vispārīgzlītojošā virziena programma	31016011	–	V_3944	31.08.2020	27	23
Vispārējās vidējās izglītības vispārīgzlītojošā virziena programma	31011011	–	V-2349	11.06.2010	48	50
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.	21015611	–	V-5464	04.09.2012	9	8
Pamatzglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	21013111	–	V-8574	27.05.2016	152	103
Pamatzglītības programma	21011111	–	V_6848	09.07.2020	735	665

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Tabula Nr.2

Nr. p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	96	Novērojama dabiskā pedagogu mainība.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Nav
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	19	Atbalsta personāla skaits un kvalitatīvais sastāvs atbilst izglītojamo skaitam izglītības iestādē, lai pēc nepieciešamības īstenotu individualizētu vai diferencētu pieeju.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

**Izglītības iestādes mērķis:** Veidot visiem izglītojamiem atvērtu izglītības vidi, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas un intereses personības veidošanas procesā, īstenojot izglītības procesu Valsts pamatzglītības standartā un Valsts vispārējās izglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanai, nodrošinot sekmīgu izglītojamā socializāciju un integrāciju valsts un sabiedrības sociāli ekonomiskajos procesos.

1.3.1. Izglītības iestādei:

- izglītības iestādes darbības kvalitāte vietējā kopienā tiek augsti vērtēta, par ko liecina izglītojamo skaita pastāvīgs pieaugums, pateicības vēstules skolvadības sistēmā “e-klase”;
- atzinīgi izglītības iestādes darbu novērtē skolas padomes dalībnieki;
- izglītības iestādē pakāpeniski tiek pilnveidota infrastruktūra, materiāli tehniskie resursi, mācību līdzekļi;
- izglītības iestādē ir vērojama zema darbinieku mainība;
- izglītības iestādei ir ļoti laba sadarbība ar dibinātāju;
- izglītības iestādei ir ļoti laba sadarbība ar novada institūcijām, piemēram, “Ulbrokas bibliotēku”, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Pašvaldības policiju u.c.;
- izglītības iestāde sekmīgi mācību procesā izmanto digitālās tehnoloģijas un digitālos mācību līdzekļus;
- izglītības iestādei ir skaidrs redzējums par tās perspektīvo attīstību, vietu un lomu vietējā kopienā;
- izglītības iestādes pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs, t.sk., strukturālais, ir atbilstošs, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu ikdienā;
- izglītības iestādei ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu;
- izglītības iestādei ir spēcīga vadības komanda, kas spēj nodrošināt efektīvu un kvalitatīvu izglītības iestādes darbu standarta apstākļos, kā arī krīzes situācijās;
- izglītības iestādei ir mūsdienīga un teicama atbalsta sistēma izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem;
- izglītības iestādei ir izveidots metodiskais centrs un metodisko komisiju struktūra, kas nodrošina sekmīgu metodiskā darba koordinēšanas funkcijas, tā pilnveidi un attīstību.

1.3.2. Izglītības iestādes vadītājam:

- izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un kompetences, lai sekmīgi vadītu izglītības iestādi;
- izglītības iestādes vadītājam ir skaidrs redzējums par izglītības iestādes vietu un lomu vietējā kopienā;
- izglītības iestādes vadītājs labi pārzina izglītības iestādes materiāli tehniskos un personāla resursus, kas dod iespēju nodrošināt efektīvu izglītības iestādes attīstību perspektīvā;
- izglītības iestādes vadītājs ilggadīgi sadarbībā ar dibinātāju mērķtiecīgi attīsta izglītības iestādi, lai tā kļūtu par vienu no labākajām izglītības iestādēm valsts līmenī;
- izglītības iestādes vadītājs aktīvi iesaistās izglītības iestāžu akreditācijas procesā valsts līmenī, kas dod iespēju nodrošināt kvalitatīvu zināšanu pārnesi;

- izglītības iestādes vadītājs veicina izglītības iestādes sadarbību ar vairākām augstskolām, lai sekmētu izglītības iestādes pedagogu profesionālo pilnveidi, pēctecības veidošanu izglītības satura īstenošanas ietvaros starp vispārējās vidējās izglītības pakāpi un augstskolām, kā arī, lai sekmētu jauno pedagogu profesionālo sagatavošanu augstskolās un to piesaisti izglītības iestādes darbam;
- izglītības iestādes vadītājam ir augsta sociālā atbildības pakāpe, kas sekmē izglītības iestādes vērtību pārnesei uz izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, darbinieku kolektīvu un institūcijām, ar kurām sadarbojas izglītības iestāde ikdienas mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanas ietvaros.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

### 2.1. Izglītības iestādes misija:

veidot kultūras un garīgās vērtībās balstītu izglītojamo kā personību mūsdienīgas nākotnē vērstas izglītības ietvaros.

### 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

Kultūras un garīgās vērtībās balstīta personība, kas atvērta jaunu kompetenču apguvei pašvadīta mācību un audzināšanas procesa ietvaros.

### 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēk centrētā veidā:

Cilvēks; Izaugsme; Laiks; Darbs; Atbildība

### 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

#### **Mērķis (gada):**

Paaugstināt pedagogu profesionālās darbības kvalitatīvos rādītājus virzoties uz kompetencēs balstītas un organizācijas, kas mācās principu ieviešanu un izmantošanu ikdienas darbā mācību un audzināšanas procesā.

#### **Uzdevumi:**

- Pilnveidot pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas instrumentus.
- Veikt pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitatīvo un kvantitatīvo analīzi.
- Organizēt un plānot pedagogu profesionālo pilnveidi atbilstoši profesionālās darbības īstenošanas kvalitātes novērtējumam.
- Uzsākt organizācija, kas mācās principu ieviešanu izglītības iestādes darbā.
- Pilnveidot izglītības iestādes:
  - materiāli tehniskos līdzekļus;
  - mācību līdzekļus;
  - vidi.
- Pilnveidot metodiskā centra darbu un nodrošināt tā darbību atbilstoši izglītības iestādes aktuālajām darba jomām.
- Pilnveidot metodiskā darba organizāciju un funkcijas.
- Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu attālināto mācību ietvaros.

**Prioritātes:**

- Nodrošināt apstākļu radīšanu pedagogu pašizglītībai un tālākizglītībai, savstarpējo pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšana.
- Informācijas tehnoloģiju apguve un tās izmantošanas integrācija mācību un audzināšanas procesā.
- Izglītības iestādes, vietējās kopienas un izglītojamo vecāku savstarpējās sadarbības kvalitātes pilnveide.
- Nodrošināt izglītojamo mācību un audzināšanas darba sasniegumu datorizētu kvantitatīvo analīzi un analīzes rezultātu izmantošanu mācību un audzināšanas darba pilnveidei.
- Materiāli tehniskās resursu bāzes pilnveide un izmantošanas efektivitātes paaugstināšana mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.
- Sadarbība ar dibinātāju un citām izglītības iestādēm, pašvaldības institūcijām skolas dinamiskas attīstības nodrošināšanai.
- Skolas metodiskā darba pilnveide nodrošinot tā dziļu integrāciju mācību un audzināšanas procesā.
- Mācību stundu, mācību priekšmetu satura sasaistes veidošana ar ārpusstundu (audzināšanas) darbu, izglītojamo radošā potenciāla, mākslinieciskās uztveres un jaunrades spēju attīstībai, izkopšanai interešu izglītības pulciņos, fakultatīvajās un ārpusstundu nodarbībās.
- “Skolēnu motivācijas sistēmas” attīstība izglītojamiem caur karjeras izglītības prizmu.
- Sekmēt izglītojamo spēju efektīvi izmantot mācību procesā informācijas tehnoloģijas veicinot pašvadītu mācību prasmju attīstību.

**Sasniegtie rezultāti:**

- Ir izveidota atbalsta sistēma izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem, kas sekmē izglītības iestādes darbu saistībā ar individualizēta un diferencēta mācību un audzināšanas darba nodrošināšanu izglītības iestādē.
- Ir pilnveidota pedagogu / darbinieku ikgadējā profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma, kas integrē sevī izglītības iestādes vērtību sistēmu.
- Ir izstrādāta un ieviesta “Skolēnu motivācijas sistēma”, kuras kritēriji ir cieši sasaistīti ar izglītības iestādes vērtību sistēmu.
- Ir izstrādāta mācību priekšmetu satura plānošanas (tematisko plānu) elektroniska sistēma.
- Ir izveidots un uzsācis darbu izglītības iestādes metodiskais centrs.
- Sekmīgi pilnveidota izglītības iestādes materiāli tehnisko resursu un mācību līdzekļu bāze.
- Sekmīgi ir ieviests un tiek izmantots izglītības iestādes organizatoriskajā darbā, t.sk., mācību un audzināšanas procesā elektroniskā platforma MS Office365.
- Ir izveidots un procesā pilnveidots izglītības iestādes metodisko komisiju darbs.
- Ir izstrādāta sistēma un ieviesta praksē pedagogu darba samaksas mainīgā daļa, kas dod iespēju veidot motivējošu atbalsta sistēmu pedagogiem, kas savā profesionālajā darbībā veic papildus pienākumus mācību un audzināšanas procesa ietvaros.



### 3. KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS

#### Izglītības iestādes jomu un kritēriju novērtējuma kopsavilkuma tabula

Tabula Nr.3

Jomas un kritēriji	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili	Ļoti labi	Labi	Jāpilnveido	Nepietiekami
1. Atbilstība mērķiem:					
1.1. Kompetences un sasniegumi			x		
1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība			x		
1.3. Vienlīdzība un iekļaušana			x		
2. Kvalitatīvas mācības:					
2.1. Mācīšana un mācīšanās			x		
2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte		x			
2.3. Izglītības programmu īstenošana		x			
3. Iekļaujoša vide					
3.1. Pieejamība		x			
3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība			x		
3.3. Infrastruktūra un resursi			x		
Kopsavilkumā 9 vērtēšanas kritēriji			x		

#### JOMA: “ATBILSTĪBA MĒRĶIEM”

##### 3.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās sarunas ar pedagogiem;
- dokumentu izpēte;
- statistikas datu analīze;
- datu bāzēs ietvertu datu izpēte, piemēram, Valsts izglītības informatīvās sistēmā, skolvadības platformā “e-klase”, MS Office365 (izglītības iestādes) platformā u.c. pieejamie dati.
- pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultāti;
- izglītojamo sasniegumu konkursos, olimpiādēs u.tml. rezultātu analīze;
- pedagogu / darbinieku aptaujas (“Edurio” u.c.);
- mācību stundu vērošana.

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības programmas/-u īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas/-u mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem			x		
Izglītības programmas/-u mērķu sasniegšana			x		
Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas/-u sasaiste ar valsts noteiktajām prioritātēm un mērķiem			x		
Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai			x		
Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi			x		
Punktu kopsumma					15
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

Kritērija “**Kompetences un sasniegumi**” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “**Labi**”

To apliecina šāda informācija un dati:

- Izglītības iestādē ir skaidrs plāns, kā konkrētās izglītības programmas tiek realizētas konkrētajos mācību priekšmetos, pasākumos u.c. aktivitātēs (skolēni apgūst caurviju prasmes, tikumus un vērtības piedaloties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un karjeras izglītības pasākumos). Mācību plāns, mācību gada ietvaros, tiek realizēts pilnībā.
- Balstoties uz individuālam sarunām ar pedagogiem, pedagogu pašvērtējumiem, “e-klases” žurnāla ievietotiem sasniedzamiem rezultātiem un mācību gada noslēguma Edurio aptaujas rezultātiem 96% respondentiem (pedagogiem un atbalsta personālam) ir skaidri izglītības programmu mērķi un 1-3 gadu laikā sasniedzamie rezultāti. Izglītības programmu mērķi un 1-3 gadu laikā sasniedzamie rezultāti regulāri aktualizēti un apspriesti Skolas padomē ar vecākiem un dibinātājiem.
- Metodiskā padomē mācību gada sākumā tiek aktualizēti mācību gadam izvirzītās prioritātes izglītības programmu sekmīgai apgūšanai. Aktuālā informācija tiek strukturēta, ar savstarpējās komunikācijas starpību, tiek organizētas fokusa grupu tikšanās – metodisko komisiju sēdes, klašu un skolas vecāku sapulces, lekcijas vecākiem.
- Izglītības iestāde sadarbībā dibinātāju ir definējusi un saskaņojusi izglītības programmas kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus, attīstības plānā ir ietverta informācija par turpmākiem attīstības posmiem šajā jomā, ka arī Skolas padomē, mācību gada sākumā, tiek saskaņoti kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji – sasniegumu VPD, caurviju prasmes, tikumi, vērtības). Skolas iekšējos normatīvos aktos, piemēram Ulbrokas vidusskolas nolikums.
- Analizējot pēdējo trīs mācību gadu valsts pārbaudes darbu sasniegumus pamatizglītības posmā (2017./2018.m.g., 2018./2019.m.g., 2019./2020.m.g.) var secināt, ka sasniegumu līmenis ir stabils – 3. klasē tradicionāli ap 15% virs valsts vidējā līmeņa, 6. klasē – ap 5% virs valsts vidējā līmeņa latviešu valodā, dabas zinībās vienā līmenī un ap 5% matemātikā. 12. klašu valsts pārbaudes darbu rezultātus analizē salīdzinot gan konkrēto skolēnu sasniegumu dinamiku no 10.-12. klasei, gan salīdzinot ar



- līdzīgām skolām un valsti kopumā. Salīdzinošajos rādītājos ļoti nozīmīgs ir skolēnu skaits, kas kārtro valsts pārbaudes darbus.
6. Izglītības iestādē pašlaik tiek īstenotas divas pamatizglītības programmas: - Pamatizglītības programma (programmas kods 2101 11 11), Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611), licences Nr. V-3098, Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojoša virziena programma (programmas kods 31011011).
  7. Pamatizglītības programmā (programmas kods 21011111) un, Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojoša virziena programmā atbilst Valsts standartam, pamatizglītības un vispārējās izglītības paraugiem. 2020.gada 1.septembrī ir veikti grozījumi Mācību priekšmetu un stundu plānā 1.,4.,7.,10. klasēs atbilstoši jaunā standarta prasībām.
  8. Izglītības programmu mācību plāni ievietoti VIIS. Mācību stundu saraksts atbilst licencētajām izglītības programmām.
  9. Pedagogi īsteno plānoto mācību satura apguvi (t.sk. plāno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju, atbalsta pasākumus) un nepieciešamības gadījumā veic tajā korekcijas. Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma, saskaņā ar kuru ir izstrādātas klašu audzināšanas plāni. Skolas darba plānā ir iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
  10. Mācību priekšmetu skolotāji darbā izmanto arī Skola 2030 vidē pieejamos mācību materiālus.
  11. Pedagogi var vērsties pie skolas vadības, kura pārrauga tematisko plānu izstrādi ja nepieciešamas konsultācijas un informācija plānu izstrādei.
  12. Par standarta realizācijas kvalitāti liecina izglītojamo mācību rezultāti valsts pārbaudes darbos. Saskaņā ar skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kuru skolotāji ņem vērā, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ka arī ieraksta pārbaudes darba laikus pārbaudes darbu grafikā.
  13. Mācību satura apguvei paredzētā laika sadalījums lielākajā daļā priekšmetu ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Pedagogi plāno un veic individuālo darbu, konsultācijās strādājot ar skolēniem, kuriem nepieciešama papildus palīdzība mācību satura apguvē. 1.-4.kl.skolēniem ir pagarinātās dienas grupa, kur izglītojamiem ir iespēja izpildīt mājas darbus, saņemt konsultāciju no pedagoga problēmu risināšanai mācību vielas apguvē.
  14. Regulāri tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un iestādes aktualitātēm.
  15. Katra mācību gada beigās pedagogi savos pašvērtējumos iesniedz izglītības iestādes vadībai nepieciešamo mācību līdzekļu un materiālu pieprasījumu sarakstu nākamajam mācību gadam, lai pilnvērtīgi īstenotu izglītības programmas.
  16. Izglītības iestādē darbs ar izglītojamiem virzīts uz to, lai papildināt un padziļināt skolēnu zināšanas mācību priekšmetos, sekmēt interešu attīstīšanu, sniegtu visiem skolēniem iespēju pārbaudīt un salīdzināt savas zināšanas un prasmes, izzinātu talantīgus izglītojamus izglītības iestādē, gatavojoties pilsētas, novada vai valsts priekšmetu olimpiādēm, zinātniski pētniecisko darbu lasījumiem.
  17. Izglītības iestādē tiek apzināti talantīgie izglītojamie pēc šādiem kritērijiem: mācību sasniegumi ikdienā, pārbaudes darbos, darba spējas, psiholoģiskā noturība, personiskā attieksme.
  18. Mācību procesā pedagogi ņem vērā talantīgo izglītojamo intereses, piedāvājot viņiem augstākas grūtības pakāpes un viņu interesēm atbilstošas tēmas un uzdevumus.

19. Pedagogi nodrošina talantīgos izglītojamus ar papildnodarbībām, konsultācijām, papilduzdevumiem mācību procesa laikā, papildmateriāliem un iespējām tālāk pilnveidoties.
20. Izglītības iestāde piedāvā izglītojamiem attīstīt savas spējas dažādos interešu pulciņos un ārpusstundu nodarbībās.
21. Izglītības iestāde mērķtiecīgi un efektīgi plāno, veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību konkursos, skatēs.
22. Izglītības iestādē katra mācību priekšmeta nedēļas laikā tiek organizētas 1.kārtas – klašu olimpiādes un 2.kārtas – izglītības iestādes olimpiādes visos mācību priekšmetos.
23. Izglītojamie, kuri ieguvuši godalgotas vietas skolas olimpiādē, tiek izvirzīti rajona, pilsētas, novada un valsts olimpiādēm. Par sasniegumiem valsts otrā un trešā posma olimpiādēs izglītojamie saņem naudas balvas.
24. Pirmā semestra un mācību gada beigās labākie izglītojamie saņem pateicības rakstus par labām un teicamām sekmēm un godprātīgu attieksmi pret mācību darbu.
25. Absolventi saņem izglītības iestādes apbalvojumu “Zelta pildspalvu” un “Sudraba pildspalvu”. Zelta pildspalva ir augstākais Ulbrokas vidusskolas apbalvojums vidusskolas absolventiem. To saņem izglītojamie, kuru vidējais vērtējums ir 8,5 un augstāks, un nav neviena vērtējuma zemāka par 8 ballēm. Sudraba pildspalva ir Ulbrokas vidusskolas apbalvojums 9.klases absolventiem. To saņem izglītojamie, kuru vidējais vērtējums ir 8,0 un augstāks, un nav neviena vērtējuma zemāka par 7 ballēm. Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem tiek plānots arī ESF projekta «Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai» ietvaros. Tiek realizēta Pētnieciskā darba programma 10.-12.klašu izglītojamajiem un Talantu programma 8.-9.klašu izglītojamajiem.
26. Izglītības iestādē ieviesta motivācijas sistēma, kas ietver kritērijus “Mācības un mācību sasniegumi”, “Ārpus mācību sasniegumi”, “Sabiedriskās aktivitātes”, “Mācību stundu un konsultāciju apmeklējums”, “Attieksmes” (Ētikas normu ievērošana, komunikācijas kultūra, sadarbība). Visi izglītības iestādes izglītojamie tiek novērti ik mēnesi. Labākais izglītojamais klasē tiek apbalvots ar dalību mācību ekskursijā ārpus valsts robežām.
27. Izglītības iestādē strādājošie pedagogi nodrošina šīs sistēmas darbību. Katra mācību gada beigās priekšmetu skolotāji apzina talantīgos izglītojamus darbam nākamajā mācību gadā un iesniedz sarakstus direktora vietniekam. Atbilstoši izglītojamo skaitam pedagogiem tiek plānotas un tarifcētas apmaksātas konsultācijas darbam ar šiem izglītojamajiem. Četri skolas pedagogi ir apmeklējuši kvalifikācijas celšanas kursus par atbalstu izcilībai un dalījušies pieredzē ar kolēģiem. Kursos pedagogi iepazinušies un apguvuši mūsdienīgākās talantīgo bērnu progresīvākās mācīšanās metodes, kuras apstiprina jaunākie pētījumu rezultāti, kā plānot talantīgo izglītojamo izglītošanās laika darba organizāciju, atgriezeniskās saites nodrošināšanu. Interešu izglītības pulciņu vadītāji sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, savās programmās ietverot saikni zināšanu padziļināšanai un paplašināšanai ar radniecīgo mācību priekšmetu.
28. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem. Pedagogiem no skolas budžeta tiek apmaksāts konsultatīvais darbs, par izglītojamo sasniegumiem konkursos un mācību priekšmetu olimpiādēs pedagogi saņem naudas balvas u apmaksātu pieredzes apmaiņas braucienu.
29. Izglītības iestādē ir mērķtiecīgi izveidota sistēma, kuras rezultātā izglītojamie ikdienas izglītības procesā un ārpusstundu aktivitātēs apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi. Izglītojamie iniciē aktivitātes mācību un audzināšanas darbā, organizējot darbību Skolēnu pašpārvaldē, skolas EKO padomē, veicinot izglītojamo interešu aizstāvību, jauniešu iniciatīvu atbalstīšanu, līdzdalību skolas vides attīstīšanā, lēmumu pieņemšanā, sadarbībā ar institūcijām pašvaldībā un valstī, veicinot iesaistīšanos audzināšanas, mācību, sabiedriskā darba, ārpusklases darba organizēšanā, brīvprātīgā

- darba, fizisko aktivitāšu veicināšanā un kultūras dzīvē. To parāda pašpārvaldes un EKO padomes plāns, izpilde, ikdienas sanāksmju protokoli. To darbība apskatāma skolas interneta vietnē.
30. Pedagogi, savstarpēji sadarbojoties, veicina izglītojamo sistemātisku iesaisti skolas un ārpusskolas aktivitātēs, novērtējot izglītojamās skolā izveidotajā “Skolēnu motivācijas sistēmā”, rezultāti tiek analizēti katra semestra beigās. To pamato klašu audzinātāju informācija pašvērtējumā.
31. Vērtības, tikumi un ieradumi ir iekļauti mācību un audzināšanas darbībā, ko mācību gada noslēgumā izvērtē pedagogu pašvērtējumā.

Tabula Nr.5

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu sadarbība izglītības programmu satura plānošanā ievieš jaunās iespējas mācību priekšmetu realizēšana, veidojot vienotu redzējumu izglītojamajiem starp dažādiem mācību priekšmetiem	Aktualizēt un piedāvāt unikālus specializētos un padziļinātos kursus, kas praktiski padziļina vispārējās vidējās programmas piedāvājumus.
Skolotāji savstarpēji dalās savā profesionālajā pieredzē.	Pielāgot izglītības programmas attālinātās mācību pieejas īstenošanai.
Tiek organizētas individuālās un grupu darba stundas vidusskolēniem Centralizēto eksāmenu priekšmetos.	Veikt individuālo un grupu darbu mācību stundu izmantošanas efektivitātes novērtējumu.
Mācību priekšmetu programmas ir aktualizētas izmantojot kompetencēs balstītu pieeju un Skola2030 informatīvo bāzi, izveidojot iekšējo digitālo mācību materiāli bāzi.	Pilnveidot digitālo mācību līdzekļu bāze, nodrošinot elektroniskos mācību līdzekļus visām klašu grupām.
Skolā ieviesta “Skolēnu motivācijas sistēma”, kas ietver kritērijus “Mācības un mācību sasniegumi”, “Ārpus mācību sasniegumi”, “Sabiedriskās aktivitātes”, “Mācību stundu un konsultāciju apmeklējums”, “Attieksmes” (Ētikas normu ievērošana, komunikācijas kultūra, sadarbība).	Izstrādāt “Kārtību, kādā tiek veikts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem izglītības iestādē. Veikt “Skolēnu motivācijas sistēmas” funkcionālo efektivitāti izglītojamo audzināšanas darba ietvaros.
Tiek atbalstītas skolēnu iniciatīvas ciešā sadarbībā ar skolēnu pašpārvaldes darbu. Vairākas no iniciatīvām ir īstenotas praksē.	Veidot izglītojamo iniciatīvu apkopojumu “Skolēnu iniciatīvu krātuve”, kuru izmantot par vienu no indikatoriem izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba pilnveidei.
Ārpakalpojums (pilotprojekts programmēšanā) “Programmēšana I” 10. klasēm, pasniedz “Datorium”. EU pasniedzēji.	Slēgs ar RTU līgumu “Programmēšana I” : turpināt apmācības attālināti 11.klasēm.

### 3.2. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās sarunas ar pedagogiem;
- individuālās / grupu sarunas ar izglītojamiem;
- dokumentu izpēte;
- statistikas datu analīze;
- datu bāzēs ietvertu datu izpēte, piemēram, Valsts izglītības informatīvās sistēmā, skolvadības platformā “e-klase”, MS Office365 (izglītības iestādes) platformā u.c. pieejamie dati.
- pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultāti;
- izglītojamo sasniegumu konkursos, olimpiādēs u.tml. rezultātu analīze;
- pedagogu / darbinieku aptaujas (“Edurio” u.c.).

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības iestādes izveidotā sistēma, lai uzlabotu ikdienas mācību sasniegumus un nodrošinātu sekmīgu izglītības turpināšanu			x		
Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei			x		
Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība			x		
Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību			x		
Punktu kopsumma					12
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

Kritērija **“Izglītības turpināšana un nodarbinātība”** pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **“Labi”**

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādē mācību gada noslēgumā izglītības iestādes vadība kopā ar klašu audzinātāji piedalās individuālajās sarunās ar katru 9. un 12. klases izglītojamo. Atgriezeniskā saite no absolventiem tiek saņemta regulāri – tiek izzinātas turpmākās mācību un karjeras gaitas, ir izveidota absolventu datu bāze.
2. Pedagoģis karjeras konsultants realizē individuālās karjeras konsultācijas, īpaši aktualizējot, 9. un 12. klases izglītojamās. Izglītības iestādē strādā pedagoģis karjeras konsultants piedāvā izglītojamiem un viņu likumiskiem pārstāvjiem informatīvos pasākumus Karjeras nedēļas ietvaros, tikšanās ar absolventiem, lekciju cikla organizēšana izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem, regulāri ievieto informāciju izglītības iestādes interneta vietnē un izglītības iestādes sociālajos tīklos.
3. Izglītības iestādē aktīvi darbojas pedagoģis – karjeras konsultants, pedagoģi - īpaši klases audzinātāji, regulāri tiek nodrošināti ar dažādām iespējām un materiāliem klases stundu vadīšanai karjeras izglītībā. Karjeras konsultants plāno un ierosina dažādas nodarbības un tikšanās ar dažādām iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem, izstāžu apmeklēšanu, apkopo informāciju par absolventu studijām.
4. Izglītības iestāde aktīvi iesaistās dažādās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, notiek darbs ar talantīgajiem skolēniem. Pedagoģi aktīvi ierosina dažādus pasākumus skolēnu talantu un spēju demonstrēšanai mācību jomās. Karjeras un līderisma īpašības īpaši spilgti izkopjas vidējās izglītības posma realizējot SMU ciklu.
5. Izglītības mērķtiecīgi un sistemātiski izzina savu absolventu turpmākās mācības/studijas, sadarbībā ar klašu audzinātājiem katru gadu augustā tiek aktualizēta informācija par absolventu turpmākām gaitām

un sistematizēta absolventu datu bāzē. Mācību gadā pirmajā pedagogiskās padomes sēdē pedagogi tiek informēti par absolventu izdarīto izvēli.

- Izglītības iestāde sistemātiski un mērķtiecīgi apkopojot informāciju par iepriekšējo mācību gadu ieguva sekojošus rādītājus – 79 % absolventu iestājās augstskolās vai koledžās. Izglītības iestāde katru gadu monitorē absolventu turpmākās mācības/studijas un profesionālo darbību trīs gadus pēc absolvēšanas. Izglītības iestādes interneta vietnē katru gadu tiek publicētas augstskolu saraksts, kurus izvēlējušies absolventi.

Tabula Nr.7

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Kvalitatīvi plānota karjeras konsultanta darbība pa klašu grupām, individualizējot pieeju katrai klašu grupai.	Karjeras izglītība un audzināšanas darbs ir jāintegrē ikdienas mācību procesā, mācību stundās, izmantojot mācību priekšmetu saturu, kas balstās uz kompetencēm un caurviju prasmēm.
Pedagogs karjeras konsultants sniedz individuālas un grupas konsultācijas individualizējot un diferencējot pieeju izglītojamiem, ņemot vērā to individuālās intereses un mērķus.	Organizēt “Ēnu dienas” Ropažu novada ietvaros, ciešā sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju un novada izglītības iestādēm.
Izveidota absolventu datu bāze, kas aktīvi tiek izmantota plānojot un organizējot pasākumus karjeras izglītības jomā, piesaistot absolventus mācību un audzināšanas procesa aktivitātēs.	Popularizēt absolventu karjeras izaugsmes veiksmes stāstus izglītības iestādē izglītojamiem.
Mērķtiecīgs darbs ar izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem, īstenojot individuālu sadarbību, lai nodrošinātu individuālu darbu ar izglītojamo, kas atbilst tā interesēm.	Meklēt papildus iespējas veidot ciešāku sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
Iegūtā informācija par absolventu turpmākām gaitām tiek izmantota tematiskām karjeras pēcpusdienām klātienē un tiešsaistē, tās organizējot sadarbībā ar klašu audzinātājiem un absolventiem.	Aktivitāti “Tematiskās karjeras pēcpusdienas” integrēt izglītības iestādes audzināšanas plānā, veidojot strukturētu kalendāro sadalījumu aktivitātēm mācību gada ietvaros.
	Sadarbībā ar citām novada izglītības iestādēm veidot pieredzes apmaiņas pasākumus starp izglītības iestāžu karjeras konsultantiem, veicinot labās prakses piemēru integrēšanu visu novada izglītības iestāžu darbā saistībā ar karjeras konsultantu profesionālo darbību.

### 3.3. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās sarunas ar pedagogiem;
- individuālās / grupu sarunas ar izglītojamiem;
- individuālas / grupu (klašu) sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- Izglītojamo likumisko pārstāvju intervijas;
- dokumentu izpēte;
- statistikas datu analīze;

- datu bāzēs ietverto datu izpēte, piemēram, Valsts izglītības informatīvās sistēmā, skolvadības platformā “e-klase”, MS Office365 (izglītības iestādes) platformā u.c. pieejamie dati.
- pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu izpēte;
- pedagogu / darbinieku aptaujas (“Edurio” u.c.).

Tabula Nr.8

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas/-u īstenošanā un ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā			x		
Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai			x		
Punktu kopsumma					6
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

Kritērija “**Vienlīdzība un iekļaušana**” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “**Labi**”

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. Sistemātiski un pēctecīgi notiek virzība, lai izglītojamie, darbinieki, likumiskie pārstāvji jūtas droši un piederīgi, līdzatbildīgi notikumu un vērtību izveidē un pielietošanā ikdienā. Par to liecina Skolēnu pašpārvaldes, EKO padomes Metodisko komisiju, Skolas padomes sadarbība, iesaistīšanās izglītības iestādes attīstībā ar priekšlikumiem, ieteikumiem, pamatojoties uz ko noris izglītības iestādes darbība, par ko liecina protokoli, pieņemto lēmumu izpilde).
2. “Edurio” aptaujā iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki norāda uz veiksmīgu sadarbību un izglītojamo labsajūtu mācību vidē, atbalstu mērķu sasniegšanā, kas motivē un ir atbalstošs rādītājs izpratnē par vērtībām, tikumiem, ar ko tiek strādāts gan mācību procesā, gan audzināšanas darbā. Par to liecina audzinātāju izstrādātā dokumentācija, pašvērtējumi, “e-klases” datu analīze.
3. Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība rīcībai, ja konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība, kas vērsta pret izglītojamo, vai, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, kā arī, neievēro izglītības iestādes leikšējos kārtības noteikumus.
4. Atkārtotu skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumos sociālas pedagogs sadarbībā ar pedagogiem un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem izstrādā un ievieš terminētu Individuālo uzvedības korekcijas plānu. Terminā noteiktajā laikā (vismaz divas reizes mācība gada laikā) sadarbībā ar pedagogiem un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem veic Individuālā uzvedības korekcijas plāna dinamikas izvērtējumu un informē par to izglītības iestādes vadītāju. Ir izstrādāta un pieejama infografikas par domstarpību risināšanu. Informācija pieejama skolas interneta vietnē, par to “e-klases” vidē ir informēti izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji.
5. Izglītības iestādē ir izstrādāts un apstiprināts “Atbalsta jomas metodiskās komisijas darba organizācijas un sadarbības nolikums”, kas paredz atbalsta nodrošināšanu ikvienam skolēnam

neatkarīgi no tā, kāds ir viņa dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība, tas, vai viņam ir imigranta statuss u.tml.

Tabula Nr.9

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas padomes sadarbība ir organizēta kā padomdevējas un lēmumu pieņemšanas institūcija, kas konstruktīvi un efektīvi veido būtisku atbalstu izglītības iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai.	Veidot strukturētāku un tiešāku visu klašu grupu izglītojamo likumisko pārstāvju pārstāvniecību skolas padomes darbā.
Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta sistēma, kas ir cieši integrēta mācību un audzināšanas norisē, jo īpaši sākumskolas un pamatskolas posmā.	Atbalsta sistēma ir jāattīsta un jāpilnveido to integrējot vidusskolas pakāpē, nodrošinot kā vienotu un visaptverošu atbalsta sistēmu izglītojamiem un pedagogiem visā izglītības iestādē.
Vispusīga un koordinēta pedagoģiska, psiholoģiska, sociāla atbalsta sistēma sākumskolas un pamatskolas pakāpē.	Izstrādāt infografiskus un citus uzskates līdzekļus, kas nepieciešami izglītības iestādes atbalsta sistēmas darbības un funkciju popularizēšanai un skaidrošanai par atbalsta pieejamību pedagogiem, izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem.
	Atbalsta komisijai pilnveidot sadarbības kvalitāti ar pedagogiem atbalsta aktivitāšu kvalitātes individualizācijai un diferenciacijai mācību un audzināšanas darbā.

Izvērtējot jomas „**Atbilstība mērķiem**” turpmākās attīstības iespējas, var secināt, ka:

1. ir iespējams aktualizēt un piedāvāt unikālus specializētos / padziļinātos kursus (mācību priekšmetu satura noteiktās tematiskās jomās) uzlabojot vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas kvalitāti kopumā.
2. ir nepieciešams atbalsta sistēmu ieviest un īstenot vidusskolas pakāpē, veidojot sabalansētību atbalsta pieejamībā starp izglītības pakāpēm un tā pieejamību izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
3. ir iespējams īstenot individuālo, grupu darbu un interešu izglītības darbības efektivitātes un kvalitātes novērtējumu ar mērķi pilnveidot un uzlabot snieguma kvalitāti.
4. ir neieciešams izstrādāt kārtību darbam ar talantīgajiem izglītojamiem.
5. ir iespējas izveidot elektronisku izglītojamo iniciatīvu apkopojumu “Skolēnu iniciatīvu krātuve”, kas ir pieejama visām izglītības iestādes mērķa grupām (ievietota saite skolvadības sistēmā “e-klase”).
6. Ir iespējams karjeras izglītības satura integrāciju mācību priekšmetu un audzināšanas darba saturā.
7. Ir nepieciešams īstenot dziļo izglītojamo mācību sasniegumu analīzi un analīzes rezultātu pārnesei uz ikdienas darbu mācību un audzināšanas darbā.
8. Ir iespējams tematisko pasākumus “Tematiskās karjeras pēcpusdienas” integrēt izglītības iestādes audzināšanas darba plānā.
9. Ir nepieciešams veidot ciešu sadarbību starp novada izglītības iestāžu karjeras konsultantiem ar mērķi nodrošināt labās prakses pārnesei.

10. Ir nepieciešams izstrādāt infografikus un citus informatīvus līdzekļus, kas popularizētu un informētu iesaistītās puses par izglītības iestādes atbalsta pieejamību.



## JOMA: “KVALITATĪVAS MĀCĪBAS”

### 3.4.Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās / grupu sarunas ar pedagogiem;
- individuālās / grupu sarunas ar izglītojamiem;
- dokumentu izpēte;
- statistikas datu analīze;
- datu bāzēs ietvertu datu izpēte, piemēram, Valsts izglītības informatīvās sistēmā, skolvadības platformā “e-klase”, MS Office365 (izglītības iestādes) platformā u.c. pieejamie dati.
- pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu izpēte;
- pedagogu / darbinieku aptaujas (“Eduro” u.c.).

Tabula Nr.10

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpiņveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte			x		
Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija			x		
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība			x		
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem			x		
Izglītības procesa īstenošana tālmācības izglītības programmā/-ās	-	-	-	-	-
Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē	-	-	x	-	-
Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā/-ās	-	-	-	-	-
Punktu kopsumma					15
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “Labi”

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā to skolēnu vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, un kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi. Palīdzību mācību darbā skolēni var saņemt, apmeklējot individuālās konsultācijas, kas organizētas visiem skolēniem pieejamā laikā. Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji un vecāki sadarbojas, lai rastu individuālu risinājumu katrai situācijai. Palīdzību mācību darbā var saņemt arī, apmeklējot pagarinātās dienas grupas nodarbības (1.–4. klašu skolēniem).

2. Tiek velāta liela uzmanība darbam ar talantīgiem bērniem, tāpēc mācību procesā tiek piedāvāti dažāda izziņas līmeņa uzdevumi. Skolēnu piedalīšanās konkursos, olimpiādēs un dažādos projektos vienmēr tiek atbalstīta.
3. Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā to skolēnu vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, un kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi. Pedagogi pēc iespējas ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, tiek piedāvāta iespēja izmantot dažāda veida atgādnēs ( gan skolotāju individuāli veidotās, gan atbalsta personāla izstrādātās).
4. Tiek pilnveidota izglītības vides iekārtojums, kas rada pozitīvu mācību procesa uztveri.
5. Aktīvi tiek iesaistīts atbalsta personāls gan stundās, gan ārpusstundu darbā. Izglītības iestāde piedāvā “BrainGim” , “Montesori” nodarbības, logopēda konsultācijas.
6. Palīdzību mācību darbā izglītojamie var saņemt apmeklējot individuālās konsultācijas, kas organizētas visiem izglītojamiem pieejamā laikā.
7. Ir izstrādāta veidlapa, lai atvieglotu izglītojamo pierakstīšanos konsultācijām, kas ir ievietota izglītības iestādes interneta vietnē.
8. Vairākums skolēnu atzīst, ka skola nodrošina iespēju apmeklēt konsultācijas un papildus nodarbības dažādos mācību priekšmetos.
9. Pedagogi izstrādā digitālos mācību materiālus un ievieto tos MS Office365 platformā MS Teams vietnē, informācija tiek apkopota un iesniegta Metodiskajām komisijām.
10. Digitālie mācību materiāli ir izstrādāti ievērojot visas autortiesības un kritērijus.
11. Digitālie mācību materiāli ir pieejami visiem Ulbrokas vidusskolas pedagogiem un papildina Metodisko platformu.
12. Digitālie mācību materiāli ir daudzveidīgi un multifunkcionāli, piemēram detalizēti stundu konspekti metodiskajam darbam, mācību vielas padziļinātā apguves veicināšanai, darba lapas un pārbaudes darbu paraugi. 2020./2021.m.g. izstrādāti 923 mācību materiāli, piemēram, “Matemātikā”, “Angļu valodā”, “Dizains un tehnoloģijas”, “Inženierzinības”, “Latviešu valoda”, “Datorika”, “Fizika” u.c. mācību priekšmetos.
13. Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar mācību jomu metodiskajām komisijām ir izstrādājusi un aprobējusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Tās izstrāde ir veikta pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, "Skola 2030", Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodiskajām norādēm un izglītības iestādes pedagogu un izglītojamo pieredzi un secinājumiem vērtēšanas jomā (regulāru mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības ievērošanas uzraudzību, metodisko atbalstu, pedagogu sadarbību vērtēšanas jomā, metodisko materiālu izstrādi).
14. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek aktualizēta, uzsākot katru jauno mācību gadu, kā arī, pamatojoties uz darba procesā gūtajām atziņām, secinājumiem (pēdējā aktualizācija - 2021.gada janvārī).
15. Par vērtēšanas kārtību, tajā veiktajiem grozījumiem tiek informēti pedagogi, izglītojamie, to likumiskie pārstāvji (sapulcēs (klātienē un attālināti), rakstiski "e - klasē", videoieraksta, prezentācijas materiālu, informatīvo atgādņu, jautājumu, atbilžu veidā Ulbrokas vidusskolas interneta vietnē).
16. 61% izglītojamo un 76% izglītojamo likumisko pārstāvju izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, 68% izglītojamo apgalvo, ka viņu mācību sasniegumi tiek vērtēti objektīvi. 92% pedagogu precīzi ievēro kārtību.
17. Pedagogi popularizē Pierīgas izglītības iestādēm savu pieredzi mācību sasniegumu vērtēšanas jomā (konference "Mācīšanās lietpratībā – izaicinājumi un risinājumi" (03.09.2020.), Stopiņu novada Sākumskolas metodiskās apvienības seminārs "Vērtēšana sākumskolā" (16.03.2021..)).
18. Mācību process izglītības iestādē tiek organizēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādē nav veiktas ārējās pārbaudes no uzraugošajām institūcijām, pamatojoties uz sūdzībām.

19. Ikdienas mācību procesa problēmjaudājumu risināšanā ar izglītojamiem, to likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem tiek ievērotas normatīvo aktu prasības, pārsvarā tiek gūts pozitīvs problēmas risinājuma rezultāts visām iesaistītajām pusēm.
20. Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs darbs, lai mācību un audzināšanas darbs kļūtu arvien mūsdienīgāks un kvalitatīvāks.
21. Tiek organizēts darbs, lai pilnveidotu informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējas gan pedagogiem, gan izglītojamiem (profesionālās pilnveides kursi, video apmācību izstrāde, individuālās un grupu konsultācijas u.c.), tiek veicināta pedagogu sadarbības pilnveide (kopīgās mācīšanās grupas, vienas klases pedagogu sadarbības grupu sanāksmes u.c.).
22. Tiek attīstītas izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes (65% izglītojamo norāda, ka ir pilnveidojušās viņu plānošanas un patstāvības prasmes).
23. Turpinās darbs, lai mācību process kļūtu inovatīvāks - 44% pedagogu norāda, ka vēl būtu nepieciešams paaugstināt savas kompetences starp priekšmetu un caurviju prasmju mācīšanās, 41% , ka nepieciešama dziļāka izpratne par mācību priekšmeta saturu, atbilstoši jaunajam standartam.
24. Izglītojamiem ir iespēja izmantot mūsdienīgus mācību materiālus, kuri pieejami izglītības iestādes vienotajā mācīšanās platformā MS Office365 MS Teams, kas nodrošina iespēju mācīties arī individuāli, pilnveido pašvadības prasmes.
25. 14% izglītojamo norāda, ka izmanto iespēju saņemt individuālās konsultācijas pie pedagogiem.
26. Regulāri tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi ikdienā salīdzinājumā ar valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem.
27. Vērtējumi mācību priekšmetos valsts pārbaudes darbos ir valsts līmenī vai arī pārsniedz valsts līmeni. Piemēram, centralizēto eksāmenu rezultāti latviešu valodā ir 57% , tas ir 4% augstāks, nekā valsts vidējais līmenis. Savukārt svešvalodā (angļu) vērtējums ir 79%, kas par 15% pārsniedz valsts vidējos rādītājus. Starp obligātajiem ir centralizētais eksāmens matemātikā, tur ir sasniegts valsts līmenis 47%.
28. Izglītības iestādē ir izveidota sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām mācību un audzināšanas procesā atbilstoši MK noteikumiem Nr.566 no 19. novembra 2019. gada. Tādejādi izglītības iestādē tiek īstenots plašs atbalsta pasākumu klāsts (gan klātienē, gan attālinātā mācību procesa laikā) atbilstoši dažādu izglītojamo spējām un vajadzībām, kas skar gan kognitīvo, gan emocionālo jomu.
29. Izvērtējot izglītojamo speciālās vajadzības vai iepazīstoties ar pedagogu sagatavoto informāciju par izglītojamā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem Atbalsta jomas metodiskās komisijas sanāksmes laikā tiek pieņemti lēmumi par Individuālā izglītības plāna vai Individuālā uzvedības korekcijas plāna izstrādi.
30. Individuālo izglītības plānu un Individuālo uzvedības korekcijas plānu īstenošanā aktīvi sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls, izglītojamie un izglītojamā likumiskie pārstāvji.
31. Sadarbībā ar pedagogiem un likumiskajiem pārstāvjiem, tiek regulāri (plānos noteiktajos termiņos, bet vismaz divas reizes mācību gada laikā) izvērtēta dinamika un lemts par tālāko rīcību.
32. Atbalsta jomas metodiskās komisijas iknedēļas sanāksmju laikā tiek apkopota informācija par izglītojamajiem, kam tiek sniegts atbalsts. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamajiem sniegtā individuālā atbalsta pilnveidošanā.
33. Metodisko komisiju vadītāji regulāri izvērtē izglītības iestādē kopumā sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu, dalās pozitīvās prakses piemēros gan novada, gan valsts mērogā. Piemēram, izglītības iestādes organizētajā ikgadējā konferencē "Izglītības skola".
34. Izglītības iestāde, organizējot darbu izglītības ieguvei ģimenē, atbilstoši šādu normatīvo aktu regulējumu: Latvijas Republikas Satversme, Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru

kabineta noteikumi Nr. 591. Pamatojoties uz izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu, direktors pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes dibinātāju un izglītojamā uzņemšanas izglītības iestādē izdod rīkojumu noteikt, ka pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē un ka par to ir atbildīgi viņa vecāki.

35. Vecāki rakstiski pamato, ka izglītojamā veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegta izziņa, vai psiholoģisku iemeslu dēļ, ko apliecina psihologa atzinums, ir nepieciešami īpaši apstākļi, kurus izglītības iestāde nevar nodrošināt. Ministru kabinets 2020. gada 17. novembrī pieņēma grozījumus Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojumā Nr. 655 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", nosakot, ka līdz ārkārtējās situācijas beigām vecākiem vairs nav jāiesniedz ārsta izziņa vai psihologa atzinums, lai nodrošinātu izglītību ģimenē. Šis nosacījums ir spēkā.
36. Izglītības iestādes vadība nosaka izglītības programmas īstenošanas kārtību un kārtību, kādā izglītības iestādē pedagogi novērtēs skolēna mācību sasniegumus mācību gada laikā.
37. Pēc vecāka iesnieguma un saskaņojuma ar izglītības iestādes dibinātāju direktors izdod rīkojumu par izglītojamā turpmāko izglītošanos ģimenē. Direktora vietnieks informē visus pedagogus, kuri ir iesaistīti attiecīgās klase izglītošanā un nosūta viņiem veidlapu "Ulbrokas vidusskolas individuālā mācību vielas tematiskā plāna un obligāto pārbaudes darbu grafiks izglītojamam pamatizglītības programmas apguvei ģimenē".
38. Direktora vietnieks informē izglītojamā vecākus par direktora rīkojumu. Pedagogi izveido vielas sadales tematiskos plānus un pārbaudes darbu grafiku katrs savā priekšmetā. Vielas apguves plāns un pārbaudes darbu grafiks tiek saskaņots ar izglītojamā vecākiem. Plānu apstiprina direktora vietnieks un nosūta to izglītojamajam un viņa vecākiem. Direktora vietnieka, klases audzinātāja un priekšmetu skolotāju saziņa ar izglītojamo un viņa vecākiem ārkārtas epidemioloģiskajos apstākļos notiek elektroniski.
39. 2020./21. mācību gadā izglītības iestādē izglītību ģimenē apguva viens pirmās klases izglītojamais, divi trešās klases izglītojamie, viens ceturtās klases izglītojamais, divi piektās un viens sestās klases izglītojamais. Pirmās klases izglītojamajam, mācību gada noslēgumā visu mācību priekšmetu apguves līmenis ir "Apguvis padziļināti". Trešās klases izglītojamā mācību sasniegumu apguves līmeņi ir "ļoti labi" un "labi", Vienam 5.klases izglītojamajam mācību sasniegumi novērtēti ar "ļoti labi" un "izcili", otram 5.klases skolēnam mācību sasniegumu vērtējumi amplitūdā no "viduvēji" līdz "izcili", 6.klases izglītojamajam vienā priekšmetā ir vērtējums "vāji", pārējos no "gandrīz labi" līdz "izcili".
40. Attālinātajā apmācības procesā vecākiem, lai gūtu metodisko atbalstu, ir iespēja sazināties ar skolas vadību, klases audzinātāju un priekšmetu skolotājiem elektroniski vai telefoniski.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mērķtiecīgs mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības pilnveidošanas darbs izglītības iestādes vadības un mācību priekšmetu metodisko jomu kop sadarbībā.	Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas metodiku pārbaudes darbu izstrādes jomā.
Kvalitatīvi organizēts un koordinēts atbalsta personāla darbs.	Palielināt atbalsta pieejamību pamatskolas un vidusskolas pakāpē.
Plašs un padziļināts atbalsta pasākumu spektrs sākumskolas pakāpē.	Pilnveidot pedagogu prasmes veikt detalizētu un jēgpilnu izglītojamo mācību sasniegumu analīzi un analīzes rezultātu pārnesi uz mācību un audzināšanas darbu.
Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamajiem mācību un audzināšanas procesā.	Izstrādāt vienotu kārtību metodiskā atbalsta sniegšanai vecākiem, kuru bērni iegūst izglītību ģimenē.
Pedagoga palīga pieejamība pirmo klašu pedagogiem un izglītojamiem, kā arī citām klašu grupām sākumskolas pakāpē pēc nepieciešamības (izglītības iestādes vadības lēmums)	Uzlabot informācijas ieviešanas kvalitāti skolvadības sistēmā "e-klase" izmantojot izglītības iestādes "Attālinātās un klātienē mācīšanās stundu kartes" struktūru.
Izglītības iestādē ir pieejams plašs atbalsta speciālistu klāsts, kuru ir iespējams piesaistīt mācību un audzināšanas procesā pēc nepieciešamības, veicot iepriekšēju situācijas izpēti.	Pilnveidot pedagogu profesionālās prasmes īstenot hibrīd (jauktā tipa) mācību stundas.
Pedagogiem ikdienas darbā ir iespēja izmantot MS Office365 platformas funkcijas nodrošinot mācību un audzināšanas darbu izglītojamiem.	Ir nepieciešams organizēt papildus apmācības pedagogiem par atsevišķu MS Office365 funkciju izmantošanas iespējām mācību un audzināšanas procesā.
Pedagogi ir izstrādājuši lielu apjomu elektroniskos mācību materiālus, kas ir ievietoti Office365 platformā un pēc nepieciešamības ir pieejami ikvienam pedagogam.	Ir jāsekmē elektronisko mācību materiālu izmantošana mācību un audzināšanas darba ietvaros, t.sk., savstarpējās pieredzes apmaiņas aktivitātes starp pedagogiem pieredzes pārnei, kas saistīts ar elektronisko materiālu izmantošanu pedagogu profesionālās darbības ietvaros.
Izglītības iestādē ir izstrādāta elektroniska "Mācību priekšmetu satura plānošanas sistēma", kas dod iespēju pedagogiem sekmīgāk īstenot sadarbību, t.sk., īstenot kvalitatīvu starp priekšmetu saikni.	Ir nepieciešams aktualizēt "Mācību priekšmetu satura plānošanas sistēmas" funkciju izmantošanu pedagogiem.
Izglītības iestāde ar pieredzi metodiskajā darbā aktīvi dalās novada un valsts līmenī. (piemēram, izglītības iestādes ikgadējā konferencē "Izglītības skola")	Pilnveidot izglītības iestādes organizēto ikgadējo konferenci "Izglītības skola", palielinot iespējas dalīties ar savu profesionālās darbības pieredzi novada izglītības iestāžu pedagogiem, kā arī piesaistot pedagogus valsts un starptautiskā līmenī.

### 3.5.Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās / grupu sarunas ar pedagogiem;
- individuālās / grupu sarunas ar izglītojamiem;
- individuālās sarunas ar metodisko komisiju vadītājiem;
- dokumentu izpēte (metodisko komisiju sēžu protokolu, metodiskās padomes sēžu u.tml.);
- datu bāzēs ietvertu datu izpēte, piemēram, Valsts izglītības informatīvās sistēmā, skolvadības platformā "e-klase", MS Office365 (izglītības iestādes) platformā u.c. pieejamie dati.

- pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu izpēte;
- pedagogu / darbinieku aptaujas (“Edurio” u.c.).

Tabula Nr.12

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām		x			
Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām			x		
Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē		x			
Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē			x		
Punktu kopsumma					14
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

Kritērija “**Pedagogu profesionālā kapacitāte**” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “**Labi**”

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Pamatojums: Ulbrokas vidusskolas pedagogu izglītības dokumenti. Deviņi pedagogi iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, studējot LU (ir izziņas), pārējiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā augstākā izglītība.
2. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Pamatojums: Visa nepieciešamā informācija par pedagoga izglītību un profesionālo kvalifikāciju, pedagogam uzsākot darbu Ulbrokas vidusskolā, tiek ievadīta VIIS.
3. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Pamatojums: Tarifācija tiek saskaņota, to apstiprina skolas direktors un Ropažu novada domes priekšsēdētāja. Visi pedagogi ir informēti par tarifcēto slodzi, apliecinājuši to ar savu parakstu.
4. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā un laikā.
5. Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču (vairāk kā viens mēnesis), ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots. Pamatojums: Izglītības iestādē strādā pilnā slodzē strādā 95 pedagogi, kuri spēj nodrošināt visu mācību priekšmetu standartu apguvi. ... pedagogiem Ulbrokas vidusskola ir vienīgā darba vieta.

6. Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). Pamatojums: triju gadu periodā izglītības iestādes pedagogi profesionālās kvalifikācijas celšanai ir veltījuši 11242 stundas. Visi klašu audzinātāji ir paguvuši 6h kursus audzināšanas jautājumos. Kursos pieteicies pedagogs, kurš sāk audzināt klasi šajā mācību gadā. Bērnu tiesību aizsardzības kursi nepieciešami četri pedagogiem, kuri šajā mācību gadā uzsāka darbu Ulbrokas vidusskolā, 3 pedagogiem, kuri turpina darbu Ulbrokas vidusskolā.
7. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga. VIIS sistēmā esošā informācija par pedagogu tālākizglītību tiek regulāri atjaunota, pedagogu kvalifikācijas celšanas dokumentu kopijas glabājas arī pie direktora vietnieka.
8. Izglītības iestāde veicina pedagogu studijas maģistrantūrā vai doktorantūrā. Viens izglītības iestādes pedagogs aizvadītajā laika periodā ir ieguvis doktora grādu vācu filoloģijā, 3 pedagogi ieguvuši maģistra grādus skolvadībā, divi turpina studēt maģistrantūrā.
9. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Pamatojums: Pedagogu tarififikācijas saraksts, pedagogu darba pienākumu atbilstība izglītības dokumentiem un iegūtajai kvalifikācijai. Skolotāju kodolu veido ... pedagogu, strādājot uz darba slodzi 1,3 slodzi.
10. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka gandrīz visu pedagogu (ne mazāk kā 90%) darba kvalitāte ir laba un ļoti laba. Pamatojums: pedagogu iesniegti ikgadējie pedagoģiskās darbības pašvērtējumi, to analīze metodiskajās komisijās, PPDNK secinājumi un dokumentācija.
11. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana. Pilnībā nodrošināta izglītības standartu prasību apguve visos mācību priekšmetos. Vakanču nav. Ilgstoši slimojošie pedagogi tiek aizvietoti.
12. Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai saskaņā ar izglītības iestādes vērtībām.
13. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā tiek izmantoti katra darbinieka pašvērtējumā sniegtie dati (ir izstrādātas pašvērtējuma veidlapas diferencēti visām izglītības iestādē nodarbinātajām darbinieku grupām atbilstoši amatam). Piemēram, pedagoģiskā personāla savstarpējās mācību stundu un ikdienas darbības vērošanas rezultāti, organizēto individuālo pārrunu sniegtā informācija, kā arī citi vērojumi (izglītojamo, izglītojamo likumisko pārstāvju sniegtā atgriezeniskā saite, metodisko komisiju vadītāju sniegtais pedagogu darba izvērtējums u.c.).
14. 81% pedagogu norāda, ka viņu profesionālā darbība izglītības iestādē tiek novērtēta augstu, 59% pedagogu norāda, ka atgriezenisko saikni par sava darba novērtējumu tie saņem pamatā balstoties uz vērojumiem par viņu sadarbību ar kolēģiem. 55% - no izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju sniegtās atgriezeniskās saiknes, 48% - no mācību stundu vērojumiem un dalības profesionālās pilnveides aktivitātēs.
15. Izglītības iestāde ir organizējusi darbu, lai pedagogi varētu popularizēt savas labās prakses piemērus gan izglītības iestādes gan novada, gan valsts mērogā (metodisko komisiju, metodiskās padomes sapulces, Pierīgas novadu mācību jomu semināri, konference "Izglītības skola 2020" u.c.)
16. Balstoties uz pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanas rezultātiem un katra pedagoga sniegto pašvērtējumu, tiek veidots pedagoga individuālais profesionālās pilnveides plāns, kurā pedagogs norāda savas vēlmes profesionālās pilnveides jomā, kā arī tiek sniegti vadības un metodiskās komisijas vadītāja ieteikumi profesionālajai pilnveidei, tiek plānoti atbilstoši profesionālās pilnveides pasākumi nākamajam (-iem) mācību gadam (-iem).

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota kvalitatīva un sistēmiska pedagoģiskā personāla profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma saskaņā ar izglītības iestādes vērtībām, sniedzot dziļu un daudzpusīgu pedagogu profesionālo kompetenču novērtējumu, kā arī tiek nodrošināta atgriezeniskā saite turpmākās darbības kvalitātes uzlabošanai.	Pilnveidot pedagogu individuālo, grupu un kolektīvo profesionālās pilnveides plānu izstrādi un to īstenošanu praksē, īstenojot padziļinātu, sistēmisku pedagogu profesionālās darbības izpēti, to individualizējot un diferencējot starp pedagogiem un pedagogu grupām, ņemot vērā daudzpusīgus kritērijus un indikatorus.
Lielākai daļai (vidēji 2/3) ir teicamas kompetences IT jomā, kas sekmē elektronisko resursu izmantošanu / integrāciju ikdienas mācību un audzināšanas procesā.	Noteikt kā galvenās profesionālās pilnveides vajadzības un piedāvāt pedagogiem kvalifikācijas celšanas pasākumus par tēmām “Starp priekšmetu prasmju un caurviju prasmju mācīšana”; “IT rīku izmantošana mācību procesā”; “Uz sasniedzamo rezultātu virzītu mācību stundu plānošana”; “Darbs ar izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām”.
Lielai daļai pedagogu ir iegūtas vairākas kvalifikācijas, kas dod iespēju nodrošināt mācību procesu vairākos mācību priekšmetos.	Sadarbībā ar novada mācību jomu koordinatoriem organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām novada skolām. Organizēt profesionālās pilnveides kursus pedagogiem par tēmu “Klasvadība”. Iesaistīt pedagogu apmācībā mācīšanās konsultantus. Informēt pedagogus par iespējām apmeklēt savā jomā piedāvātos kvalifikācijas celšanas kursus.
Vairāki pedagogi ir iesaistījušies metodiskajā darbā novada un valsts līmenī, nodrošinot pieredzes pārnesi izglītības iestādes, novada un valsts līmenī.	Pilnveidot pedagogu prasmes veikt detalizētu un jēgpilnu izglītojamo mācību sasniegumu analīzi savā ikdienas profesionālajā darbībā.
Pārsvarā pedagogu (vairāk kā 90%) ir atvērti pārmaiņu ieviešanai izglītības iestādē, kā arī, aktīvi iesaistās un līdzdarbojas pārmaiņu ieviešanā.	Iesaistīt pedagogus starptautisku projektu izstrādē un īstenošanā. (Erasmus u.tml.)
Izglītības iestāde nodrošina kvalitatīvu atbalstu pedagogiem un darbiniekiem profesionālās pilnveides īstenošanai.	Izstrādāt kārtību, nosakot kritērijus pedagogiem atbalsta saņemšanai profesionālās pilnveides īstenošanai.

### 3.6.Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās / grupu sarunas ar pedagogiem;
- individuālās / grupu sarunas ar izglītojamajiem;
- individuālās sarunas ar metodisko komisiju vadītājiem;
- dokumentu izpēte (metodisko komisiju sēžu protokolu, metodiskās padomes sēžu u.tml.);
- datu bāzēs ietvertu datu izpēte, piemēram, Valsts izglītības informatīvās sistēmā, skolvadības platformā “e-klase”, MS Office365 (izglītības iestādes) platformā u.c. pieejamie dati.
- pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu izpēte;
- pedagogu / darbinieku aptaujas (“Edurio” u.c.).



Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpiņveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto/-tajām izglītības programmu/-ām ievadīšana un aktualizēšana VIIS		x			
Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas/-u atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums		x			
Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas/-u īstenošanā			x		
Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu/-as			x		
Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu/-as		x			
Izglītības programmas/-u īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs)	-	-	-	-	-
Punktu kopsumma					18
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Ļoti labi

Kritērija **“Izglītības programmu īstenošana”** pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **“Ļoti labi”**

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādē vadības līmenī ir sadalītas funkcijas par datu ievadi un aktualizāciju Valsts izglītības informatīvajā sistēmā. (VIIS)
2. Izglītības iestādē pedagogi mērķtiecīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā.
3. 81% pedagogu norāda, ka aktīvi iesaistās sadarbībā ar citiem pedagogiem, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu (starp priekšmetu saikni, caurviju prasmes, audzināšanas darba prioritātes u.c.).
4. 95% pedagogu uzskata, ka viņu redzējums par izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu sakrīt ar skolas izvirzītajām prasībām.
5. Pedagogi norāda, ka sadarbība visveiksmīgāk ir realizēta mācību priekšmetu jomu grupās, pārrunājot profesionālos izaicinājumus un risinājumus (66%), kopīgi plānojot mācību saturu (64%), kopīgi ar kolēģiem piedaloties mācībās (57%), vērojot kolēģu stundas un sniedzot atgriezenisko saikni, daloties ar mācību materiāliem (54%).
6. Izglītojamiem atbilstoši izglītības programmai tiek nodrošināta izpratne par izglītības iestādes vērtībām un attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu un lojalitāti - izglītojamie to apliecina radošajos darbos, skolēnu pašpārvaldes iniciatīvās, uzvedībā, publikācijās sociālajos tīklos, sarunās ar pedagogiem u.c.
7. Izglītības iestādē ir organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā, pilsoniskās izglītības pilnveidē, Eiropas identitātē, kas veicināja izglītības programmu mērķu sasniegšanu un papildināja ikdienas mācību un audzināšanas procesu.

8. Klases audzināšanas stundas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības iestādes un klases audzināšanas darba plānu. Audzināšanas darba rezultātu izvērtējums tiek īstenots mācību gada noslēgumā un atspoguļots izglītības iestādes Audzināšanas darba atskaitē. Papildus audzināšanas darba rezultāti tiek ietverti pedagogu ikgadējos profesionālās darbības novērtējuma dokumentos, t.sk., pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas pašvērtējumā.
9. Izglītības iestādes speciālie pedagogi un pedagogu palīgi cieši sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, veidojot individualizētus un diferencētus mācību uzdevumus atbilstoši izglītojamo ar speciālām vajadzībām individuālajām vajadzībām un atbilstoši izglītojamo individuālajos izglītības plānos izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.
10. Izglītības programmu īstenošanas ietvaros tiek organizētas individuālās un grupu korekcijas un rehabilitācijas nodarbības izglītojamiem, kuri mācās pēc speciālās pamatzglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās iemaņu traucējumiem. (Programmas kods 21015611)
11. Atbalsta personāls tiek iesaistīts ikdienas mācību procesa un Valsts diagnosticējošo darbu noteikto atbalsta pasākumu īstenošanā, kas būtiski paaugstina izglītības programmu īstenošanas kvalitāti, skolēnu mācību un audzināšanas darba sasniegumus.

*Tabula Nr.15*

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Izglītības iestādei ir visi priekšnosacījumi kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai.	Ir jāpilnveido pedagogu darba grupu / metodisko komisiju savstarpējo sadarbību, t.sk., nodrošinot darbā pēctecības un sistēmisku pieeju.
Izglītības programmu īstenošanā aktīvi tiek iesaistīts atbalsta personāls, kas sekmē izglītības programmu apguves individualizāciju un diferenciaciju izglītojamiem.	Izglītības iestādes pedagogiem ir jāpapildina prasmes diferencētas pieejas īstenošanai mācību stundās.
Audzināšanas darbs ir integrēts izglītības programmu satura īstenošanā.	Ir nepieciešams interešu izglītības pulciņu / nodarbību saturu cieši sasaistīt ar mācību priekšmetu tematisko saturu, veidojot interešu izglītību kā atbalstu mācību priekšmetu, t.sk., izglītības programmu apguvei / īstenošanai.
Izglītības programmas, kuras tiek īstenotas izglītības iestādē ir izvēlētas ciešā sadarbībā ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem / Skolas padomi. Tās pilnībā atbilst izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju interesēm.	Precizēt un aktualizēt skolas padomes darba ietvaros informāciju par aktuālajiem virzieniem izglītības programmu īstenošanā, kas atbilst izglītojamo vajadzībām un interesēm, kā arī, izglītojamo likumisko pārstāvju redzējumam.
Izglītības iestāde nodrošina vairāku mācību priekšmetu (pēc nepieciešamības) padziļinātu apguvi nodrošinot fakultatīvās un individuālās nodarbības.	Sadarbībā ar dibinātāju un metodiskajām komisijām, veidot individuālo un fakultatīvo nodarbību piedāvājumu sistēmu, kas atbilst izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju interesēm.

Izvērtējot jomas „**Kvalitatīvas mācības**” turpmākās attīstības iespējas, var secināt, ka:

11. ir iespējams interešu izglītības pulciņu / nodarbību programmu satura cieša sasaiste ar mācību priekšmetu tematisko saturu, veidojot interešu izglītību kā atbalsta sistēmu mācību priekšmetu satura, t.sk., izglītības programmu kopumā īstenošanā.
12. ir nepieciešams pilnveidot pedagogu, pedagogu darba grupu, metodisko komisiju savstarpējo sadarbību starp priekšmetu saiknes un vienotu prasību nodrošināšanā mācību un audzināšanas procesā.
13. ir nepieciešams pedagogiem pilnveidot individualizētas un diferencētas pieejas īstenošanā mācību un audzināšanas procesa ietvaros.
14. ir iespējams veidot individuālo un fakultatīvo nodarbību sistēmu, kas tiek integrēta mācību procesā ar mērķi padziļināti apgūt noteiktus mācību priekšmetus, reizē izglītības iestādē sekmējot darbu ar talantīgajiem izglītojamiem.
15. ir nepieciešams pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas metodiku pārbaudes darbos, t.sk., nodrošināt papildus profesionālo pilnveidi pedagogiem šajā jomā.
16. ir nepieciešams pilnveidot informācijas ievades kvalitāti skolvadības sistēmā “e-klase”, izmantojot mācību plānošanas stundu kartes.
17. ir nepieciešams pilnveidot pedagogu prasmes īstenot hibrīd stundas (jauktā tipa stundas) nodrošinot paralēli kvalitatīvu mācību satura īstenošanu izglītojamiem klātienē un attālināti.
18. ir nepieciešams aktualizēt “Mācību priekšmetu satura plānošanas sistēmas” funkciju izmantošanu pedagogiem.
19. ir nepieciešams sekmēt elektronisko mācību materiālu izstrādi un izmantošanu mācību un audzināšanas darba ietvaros, t.sk., savstarpējās pieredzes apmaiņas aktivitātes starp pedagogiem pieredzes pārnesi, kas saistīts ar elektronisko materiālu izmantošanu pedagogu profesionālās darbības ietvaros.
20. ir nepieciešams palielināt atbalsta pieejamību izglītojamiem un pedagogiem vidusskolas pakāpē.
21. ir nepieciešams pilnveidot pedagogu prasmes veikt detalizētu un jēgpilnu izglītojamo mācību sasniegumu analīzi savā ikdienas profesionālajā darbībā, t.sk., analīzes rezultātu izmantošanu savā ikdienas profesionālajā darbībā.
22. ir iespējams sadarbībā ar novada mācību jomu koordinatoriem organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām novada izglītības iestādēm. Organizēt kursu par tēmu “Klasvadība”. Iesaistīt pedagogu apmācībā mācīšanās konsultantus. Informēt pedagogus par iespējam apmeklēt savā jomā piedāvātos kvalifikācijas celšanas kursus.
23. ir nepieciešams pilnveidot pedagogu individuālo, grupu un kolektīvo profesionālās pilnveides plānu izstrādi un to īstenošanu praksē, īstenojot padziļinātu, sistēmisku pedagogu profesionālās darbības izpēti, to individualizējot un diferencējot starp pedagogiem un pedagogu grupām, ņemot vērā daudzpusīgus kritērijus un indikatorus.
24. ir nepieciešams noteikt kā galvenās profesionālās pilnveides vajadzības un piedāvāt pedagogiem kvalifikācijas celšanas pasākumus par tēmām “Starp priekšmetu prasmju un caurviju prasmju mācīšana”; “IT rīku izmantošana mācību procesā”; “Uz sasniedzamo rezultātu virzītu mācību stundu plānošana”; “Darbs ar izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām”.
25. ir iespējams sadarbībā ar novada mācību jomu koordinatoriem organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām novada izglītības iestādēm. Organizēt profesionālās pilnveides kursus pedagogiem par tēmu “Klasvadība”. Iesaistīt pedagogu apmācībā mācīšanās konsultantus. Informēt pedagogus par iespējam apmeklēt savā jomā piedāvātos kvalifikācijas celšanas kursus.
26. ir nepieciešams izstrādāt kārtību, nosakot kritērijus pedagogiem atbalsta saņemšanai profesionālās pilnveides īstenošanai.

## JOMA: "IEKĻAUJOŠA VIDE"

### 3.7.Kritērija "Pieejamība" kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās / grupu sarunas ar pedagogiem;
- individuālās / grupu sarunas ar izglītojamiem;
- individuālās sarunas ar atbalsta komisijas pārstāvjiem un atbalsta komisijas vadītāju;
- dokumentu analīze (ESF projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" dokumentācija, izglītojamo liecības, izglītības iestādes kārtības, rīkojumi, stundu kartes, diagnosticējošo darbu rezultātu apkopojums)
- tīmekļa vietnes (Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāze, "e-klase", MS Office365 datu bāze, videomateriāli youtube.com);
- nodarbību vērošanas protokoli, attālināto mācību izpēte (stundu vērošanas protokoli, stundu ieraksti), anketēšana (aptauja 01.2021.)
- pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu izpēte.

Tabula Nr.16

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību		x			
Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas/-u pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām		x			
Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā		x			
Izglītības iestādes piedāvātās iespējas izmantot dienesta viesnīcu	-	-	-	-	-
Punktu kopsumma					12
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Ļoti labi

Kritērija "Pieejamība" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim "Ļoti labi"

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestāde, lai nodrošinātu izglītojamo priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku, īsteno Eiropas Sociālā fonda projektu Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", kura ietvaros konsultatīvais atbalsts 2020./21. mācību gada 1. semestrī tika sniegts 11 (vienpadsmit), 2. semestrī 6 (sešiem) 5.-12.klašu izglītojamiem, atbalstu nodrošināja 7 (septiņi) pedagogi, tika izveidoti 30 (trīsdesmit) konsultatīvā atbalsta plāni.
2. Projekta "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" īstenošanā tiek ievērota kārtība, kas nodrošina kvalitatīvu atbalsta sniegšanas iespējas - izglītojamo ar mācību pārtraukšanas risku identificēšana sadarbībā ar pedagogiem, izglītības iestādes atbalsta personālu, novada sociālo dienestu, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, risku noteikšana, atbalsta pasākumu plānu izstrāde,

- to īstenošana, atbalsta pasākumu efektivitātes izvērtējums, atgriezeniskās saiknes sniegšana izglītojamam, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Visiem projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” iesaistītajiem izglītojamiem ir vērojama mācību pārtraukšanas risku mazināšanās - mācību sasniegumu paaugstināšanās, uzvedības problēmu mazināšanās.
  4. Izglītības iestāde valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu laikā nodrošina attālināto mācību darbu.
  5. Izglītības iestāde nodrošina tehnisko risinājumu attālinātā darba veikšanai MS Office365 MS Teams vidē gan izglītojamiem, gan pedagogiem, gan sadarbībai ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem - tiek organizētas tiešsaistes stundas, sadarbības, profesionālās pilnveides pasākumi pedagogiem, sapulces izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, tiek veidota metodisko elektronisko mācību materiālu bāze, nodrošināta elektroniski veicamu pārbaudes darbu izveide u.c.
  6. Izglītības iestādei ir pieejama pedagogu profesionālā kapacitāte attālinātā darba nodrošināšanai - visi pedagogi ir apguvuši informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējas attālinātajā darbā.
  7. Izglītības iestādei ir izveidota kārtība, kas nosaka mācību darba realizācijas norisi attālināto mācību laikā.
  8. Pedagogi profesionāli pielāgo mācību programmās piedāvāto saturu attālinātā darba vajadzībām un iespējām - sadarbojas mācību materiālu izveidē mācību jomu metodiskajās komisijās, veido mācību atbalsta materiālus sadarbībā ar atbalsta personālu.
  9. Mācību sasniegumu rezultāti attālināto mācību laikā vērtējumu izteiksmē nav pasliktinājušies, bet, organizējot diagnosticējošos darbus klātienē, ir konstatēta izglītojamo zināšanu un prasmju nepietiekama apguve atsevišķās mācību priekšmetu programmu tēmās.
  10. Pedagogi veic grozījumus, ja nepieciešams, mācību vielas tematiskajos plānos atbilstoši diagnosticējošo darbu vērtējumos gūtajiem datiem.
  11. 78% izglītojamo likumisko pārstāvju norāda, ka izglītības iestādes attālinātais darbs ir organizēts kvalitatīvi.
  12. Izglītības iestādes mācību process tiek individualizēts atbilstoši izglītojamo interesēm un spējām.
  13. Izstrādājot mācību uzdevumus pedagogi ņem vērā speciālā pedagoga, logopēda vai psihologa ieteiktos atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

*Tabula Nr.17*

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Izglītības iestāde nodrošina tehnisko risinājumu attālinātā darba veikšanai MS Office365 MS Teams vidē, mērķtiecīgi pilnveidojot tās izmantošanas iespējas.	Sadarbībā ar novada pašvaldību priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanas nodrošināšanai rast modeli pedagogu iesaistei projektā, lai atbalstu pasākumi tiku sniegti pēc iespējas lielākam skaitam izglītojamo, kuriem tas ir nepieciešams.
Izglītības iestādes pedagogi savā profesionālajā darbībā īsteno individualizētu pieeju mācību satura īstenošanā izglītojamiem, kas sekmē mācību sasniegumu kvalitātes paaugstināšanos.	Izglītības iestādes pedagogiem ir papildus jāapgūst prasmes diferencētu uzdevumu izstrādāšanā mācību priekšmetos, t.sk., pārbaudījumos.

<p>Pedagogiem ir labas profesionālās iemaņas attālinātā mācību darba īstenošanā, t.sk., IT rīku izmantošanā komunikācijas nodrošināšanā ar izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem.</p>	<p>Izglītības iestādei ir nepieciešams pilnveidot materiāli tehnisko bāzi IT jomā, lai pedagogi spētu mācību un audzināšanas darba ietvaros īstenot hibrīd nodarbības (jauktā tipa).</p> <p>Papildus ir nepieciešams īstenot pedagogu profesionālās pilnveides aktivitātes hibrīd nodarbību nodrošināšanā.</p>
<p>Izglītības iestādes pedagogu izstrādātie elektroniskie mācību materiāli sekmē izglītojamo iesaisti mācību procesā, t.sk., izglītojamo, kas dažādu iemeslu pēc nespēj apmeklēt izglītības iestādi klātienē.</p>	<p>Papildināt un pilnveidot elektronisko mācību materiālu izstrādi un pieejamību izglītības iestādes digitālajā platformā MS Office365.</p>
<p>Nodrošinot mācību un audzināšanas darba īstenošanu pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu un nepieciešamības gadījumā ņem vērā to ieteikumus mācību procesa individualizācijai izglītojamiem.</p>	<p>Izveidot izglītības iestādes pedagogu sadarbības sistēmu pamatskolas un jo īpaši vidusskolas pakāpē, kas nepieciešams, lai nodrošinātu individualizētu un diferencētu pieeju izglītojamiem mācību procesa ietvaros apgūstot izglītības saturu.</p>
<p>Izglītības iestāde ir iesaistījies projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” un kvalitatīvi īsteno tā ietvaros paredzētās aktivitātes, sniedzot individuālu atbalstu izglītojamiem, mazinot priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas riskus.</p>	<p>Rast iespējas piesaistīt papildus pedagogus projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” aktivitāšu īstenošanai.</p>

### 3.8.Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās / grupu sarunas ar pedagogiem;
- individuālās / grupu sarunas ar izglītojamiem;
- individuālās / grupu (skolas padome) sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- individuālās sarunas ar atbalsta komisijas pārstāvjiem un atbalsta komisijas vadītāju;
- nodarbību vērošanas protokoli, attālināto mācību izpēte (stundu vērošanas protokoli, stundu ieraksti), anketēšana;
- izglītojamo / izglītojamo likumisko pārstāvju / pedagogu aptauja (“Edurio” u.c.);
- pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu izpēte.

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana			x		
Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku novēršana		x			
Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana			x		
Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta			x		
Punktu kopsumma					13
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

Kritērija **“Drošība un psiholoģiskā labklājība”** pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **“Labi”**

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestāde strādā, vadoties pēc iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, pastāvīgi tos papildinot, ņemot vērā aktuālos epidemioloģiskos norādījumus.
2. Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, par to darbinieki parakstās rīkojumos, instrukcijās izglītojamie un skolas darbinieki. To apliecina rīkojumi, instruktāžas.
3. Informācija par iekšējo noteikumu pārkāpumiem tiek apkopota, izvērtēta un plānota turpmākā rīcība, lai ikvienam nodrošinātu drošu vidi.
4. Fiziskās drošības, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi tiek risināti, iesaistot nepieciešamās atbildīgās personas, lai izprastu situāciju un novērstu to atkārtošanos. To pierāda “e-klases” žurnāli, individuālo sarunu protokoli, sarakste ar atbildīgajām personām vai institūcijām, sadarbība, kas tika analizēta atbalsta jomas metodiskajā komisijā.
5. Izglītības iestādē tiek veidota emocionāli droša vide.
6. Darbinieki ir atbildīgi, lojāli izglītības iestādei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.
7. Izglītības iestādē valda vienlīdzība neatkarīgi no dzimuma, kultūras, etniskās vai reliģiskās piederības; tiek ievērotas katra izglītojamā individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras, sociāli emocionālās vides atšķirības, speciālās vajadzības.
8. Starp darbiniekiem un izglītojamiem pastāv cieņpilnas un labas attiecības. Par to liecina individuālās sarunas, intervijas, “Edurio” aptaujas pozitīvās atbildes, norādot, ka 87 % pedagogu atbalsta izglītojamās mācību procesā.
9. Izglītības iestāde valsts un skolas simbolus lieto tādos apstākļos, kas garantē tiem pienācīgu cieņu un integrē simbolu nozīmi, atbildību, lietošanas etiķeti mācību procesā. Par to liecina svētku pasākumu scenāriji un izglītojamo attieksme svētku un ikdienas norisēs. To pierāda skolas pasākumu un ikdienas norišu foto galerija un video ieraksti, kas ir ievietoti izglītības iestādes interneta vietnē un izglītības iestādes sociālajos portālos “Facebook” un “Instagram”.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vērtībās (cilvēks, izaugsme, laiks, darbs, atbildība) ir ietvertas nostādnes un principi, kas ir cilvēk centrētas. Izglītības iestādē ikdienas darbā iespēju robežās vērtības ir dziļi integrētas mācību un audzināšanas procesā, kas veicina cieņpilnas attiecības izglītības iestādē.	Turpināt izglītības iestādes vērtības integrēt izglītības iestādes darbībā visās jomās, piemēram, pedagogu ikmēneša profesionālās darbības vērtēšanā.
“Skolēnu motivācijas sistēmā” ietvertie kritēriji ir balstīti uz savstarpējas cieņas, izpalīdzības un līdzatbildības pamatiem. Veicot ikmēneša izglītojamo izvērtējumu, tiek veicinātas kultūras un garīgās vērtības savstarpējās attiecībās izglītības iestādē.	Īstenot “Skolēnu motivācijas sistēmas” rezultātu longitūdinālo datu analīzi, ar mērķi identificēt tendences izglītojamo uzvedības maiņai.
Izglītības iestādē ir kvalitatīva pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma, kas ietver kritērijus, kas atspoguļo pedagoga profesionālo darbību, ietverot cieņpilnas un atbildīgas komunikācijas veidošanu starp koleģiālā līmenī un pedagoga un izglītojamā līmenī.	Izveidot “Pedagogu motivācijas sistēmu”, kas ietvertu kritērijus, kas sekmētu / motivētu pedagogus uzlabot profesionālās darbības kvalitāti ikdienā, kā arī, tādā veidā nodrošinātu līdzvērtīgus apstākļus vērtēšanā ar izglītojamiem. Vērtēšanas īstenotāji šajā gadījumā būtu izglītojamie.
Ja tiek konstatēta emocionālā vai fiziskā vardarbība, izglītības iestādē ir izstrādāta un ikdienas darbā ievērota kārtība rīcībai pēc iepriekš minēto faktu vai pazīmju konstatācijas. Liela uzmanība izglītības iestādē ikdienas darbā tiek pievērsta ikvienam gadījumam, kas kalpo kā indikators par iespējamu pārkāpumu.	Izveidot infografiku pedagogiem / darbiniekiem par to, kāda ir rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība. Infografiku ievietot izglītības iestādes interneta vietnē.
Izglītības iestādes ārpusstundas / audzināšanas darbā liela uzmanība tiek vērsta uz savstarpējo attiecību veidošanu, kas balstītas uz cieņpilnas komunikācijas un attieksmju pamatiem.	Audzināšanas darbā sadarbībā ar atbalsta komisiju veikt kvantitatīvo izvērtējumu par izglītojamo uzvedības maiņu, kas kalpotu par pamatu turpmākā darba plānošanai audzināšanas darbā ar psiholoģisko mikroklimatu un tā veidošanu izglītības iestādē.
Lai nodrošinātu cieņpilnu un psiholoģiski labvēlīgu klimatu izglītības iestādē, tiek īstenota ļoti cieša sadarbība ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.	Mazināt laika nobīdi atgriezeniskās saites no izglītības iestādes puses sniegšanai izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
Ja izglītības iestādē tiek konstatēti būtiski uzvedības pārkāpumi, nekavējoties sadarbībā ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek sastādīts izglītojamā uzvedības korekcijas plāns. Īstenošanas gaitā nepieciešamības gadījumā tas tiek precizēts.	Pilnveidot atgriezeniskās saites veidošanu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ar mērķi, lai izglītojamo likumiskie pārstāvji informāciju par izglītojamā teicamu vai neatbilstošu uzvedību saņemtu nekavējoties.
Izglītības iestādei ir ļoti laba sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām, kuras tiek piesaistītas nepieciešamības gadījumā, ja tiek konstatētas indikācijas, kas liecina par emocionālu vai fizisku vardarbību.	Veikt skaidrojumu pedagogiem / darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par gadījumiem un situācijām, kurās tiek īstenota sadarbība ar ārpuskolas institūcijām.



### 3.9. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās / grupu sarunas ar pedagogiem;
- individuālās / grupu sarunas ar izglītojamiem;
- individuālās sarunas ar atbalsta komisijas pārstāvjiem un atalsta komisijas vadītāju;
- attālināto mācību izpēte, anketēšana;
- izglītojamo / izglītojamo likumisko pārstāvju / pedagogu aptauja;
- pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu izpēte;
- izglītības iestādes vadības sēžu protokolu analīze;
- pedagogu pieteikumu materiāli tehniskās bāzes sakārtošanā un resursu pilnveidē analīze.

Tabula Nr.20

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas/-u īstenošanai		x			
Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas/-u īstenošanai		x			
Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte			x		
Izglītības iestādes apkārtējā teritorija un telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam		x			
Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte				x	
Punktu kopsumma					17
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

Kritērija “Infrastruktūra un resursi” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “Labi”

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādē ir plašs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir sabalansēts starp mācību jomām, lai atbalstītu un izaicinātu izglītojamos dažādos viņu mācīšanās līmeņos.
2. Ne retāk kā reizi gadā katrā mācību priekšmetā un programmā tiek izvērtēts resursu nodrošinājums (to skaits, darba kārtība un atbilstība mūsdienām), izglītības iestādes vadība to pārzina.
3. Izglītības iestādē tiek nodrošināti pamatresursi mācību darbam, kuri pedagogiem ir pieejam.
4. Dārgākiem resursiem tiek uzstādīti mērķi to lietošanai un pēc noteikta perioda tie tiek izvērtēti.
5. Pedagogiem ir saprotama kārtība, kā pieteikt un pamatot viņu darbam nepieciešamās iekārtas un resursus.
6. Lēmumu pieņemšana par resursu un iekārtu iegādi ir caurspīdīga un atklāta skolas darbiniekiem, tā ir pamatota un saskaņā ar skolas attīstības prioritātēm.

7. Izglītības iestādē ir kvalitatīva IKT infrastruktūra, lai nodrošinātu, ka visu priekšmetu stundās Pedagogi un izglītojamie var piekļūt digitāliem, tiešsaistes materiāliem.
8. Ir izstrādāta kārtība, kā pedagogi var rezervēt laiku datorklasēs vai pieteikt mobilo datorklasi ar internetu savām mācību stundām.
9. Izglītības iestādē ir izstrādāti principi IKT iekārtu un programmatūras iegādei, atjaunošanai, abonēšanai un tie tiek pilnveidoti katru gadu, ņemot vērā pedagogu vēlmi iegādāties jaunākās tehnoloģijas un tās integrētu mācību procesā un apmācītu pedagogus tās lietot.
10. Digitālās tehnoloģijas tiek integrētas mācību procesā, nosakot, kādus mācību mērķus šīs tehnoloģijas palīdzēs sasniegt.
11. Izglītības iestādē, procesu efektīvizēšanai, tiek ieviestas digitālās sistēmas - elektroniskai saziņai, dokumentu un materiālu glabāšanai, vecāku un sabiedrības informēšanai, elektroniskais žurnāls, u.c.
12. Izglītības iestāde rūpējas par digitālo datu drošību un privātumu, atbilstoši normatīviem aktiem.
13. Pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem tiek nodrošināts tehniskais atbalsts darbā ar IKT.
14. Izglītības iestāde izmēģina jaunas tehnoloģijas, lai pārliecinātos par to lietderīgumu, piedalās tehnoloģiju iniciatīvās un projektos, lai paaugstinātu savu profesionālo kompetenci.
15. Izglītības iestādē tiek monitorēta un izvērtēta resursu izmantošanas biežums to pieejamība.
16. Resursi tiek pārdalīti, lai nodrošinātu, ka tie tiek efektīvi izmantoti.
17. Izglītības iestādē pieejamie resursi tiek prasmīgi izmantoti, lai veidotu motivējošu mācību vidi, lai sniegtu nepieciešamo atbalstu un izaicinātu izglītojamos sasniegt vairāk.
18. Gan skolas vadība, gan pedagogi iedrošina izglītojamos patstāvīgi un atbildīgi lietot izglītības iestādē pieejamos resursus, gan stundu laikā, gan ārpus tām.
19. Izglītības iestādē ir atbalsta personāls IT jomā, kas nodrošina atbalstu pedagogiem iekārtu, tehnoloģiju, sistēmu un resursu izmantošanā.
20. Atbalsta personāls IT jomā palīdz nepieciešamos resursus mācību un audzināšanas procesam sagatavot darbam, kā arī uzturot nepieciešamos resursus darba kārtībā.
21. Izglītības iestādes vadība veicina pedagogus plānot inovatīvas, aizraujošas mācību stundas, samazinot barjeras iekārtu un resursu izmantošanā.
22. Izglītības iestādes telpas un apkārtējā teritorija atbilst prasībām, kādas nosaka izglītības iestāžu darbu regulējošie normatīvie akti.

*Tabula Nr.21*

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Izglītības iestādē ir pieejams bezvadu tīkla pārklājums, kuru brīvi var izmantot gan pedagogi / darbinieki, gan izglītojamie.	Turpmākā periodā atsevišķās izglītības ēkas daļās ir jāpalielina bezvadu tīkla interneta darbības ātrums.
Visas izglītības iestādes klašu telpas (42 klašu telpas) ir aprīkota ar digitālo demonstrēšanas tehniku.	Ir nepieciešams palielināt mācību un audzināšanas procesam, t.sk., interešu izglītībai pieejamo telpu skaitu.
Izglītības iestādē ir ieviesta vienota datu glabāšanas un komunikācijas sistēma MS Office365.	Jāturpina uzturēt, atjaunot un papildināt izglītības iestādes IT infrastruktūru un materiāli tehniskos līdzekļus.
Izglītības iestādē ir ieviesta e-pastu sistēma MS Office365 vidē. Tas ietver darba e-pastus darbiniekiem un e-pastus visiem izglītojamiem.	Izglītības iestādē ir nepieciešams veidot IT atbalsta infrastruktūru kā sistēmu, kas nodrošina pilnservisa atbalstu pedagogiem / darbiniekiem un izglītojamiem.

Izglītības iestādē pilnvērtīgi lieto skolvadības sistēmu "e- klase". Portālus: "uzdevumi.lv, "soma.lv".	Ir nepieciešams veidot IT atbalsta punktus, kas nodrošina atbalsta sniegšanu ēkas 1. un 2. stāvā un 3. un 4. stāvā pedagogiem un izglītojamiem.
Ir pieejams tehniskais atbalsts IT infrastruktūras uzturēšanā un lietošanā gan pedagogiem, gan izglītojamiem.	Nepieciešams nodrošināt visiem izglītojamiem izmantot limitētu mācību materiālu kopēšanas iespēju.
Mācību un audzināšanas darba ietvaros komunikācijas nodrošināšanai, attālināto mācību stundu vadīšanai u.tml., tiek izmantota vienota mācīšanās platforma MS Teams.	Nodrošināt visiem vidusskolas pakāpes izglītojamiem datoru individuālai lietošanai mācību procesā.
Ieviesta izglītojamo elektroniskā ēdināšanas reģistrācijas sistēma izglītības iestādes ēdnīcā.	Pilnveidot un uzlabot pedagogu un darbinieku iesaisti materiāli tehnisko resursu un vides efektīvā izmantošanā, uzturēšanā un papildināšanā.
Ieviesta izglītības iestādes "Darbinieku elektroniskai darba laika uzskaites sistēma".	Pilnveidot funkcionalitāti un atvieglot datu apstrādes īstenošanu "Darbinieku elektroniskajai darba laika uzskaites sistēmai"
Ieviesta izglītības iestādes "Skolēnu motivācijas sistēma", kuras darbība ir integrēta MS Office365 platformā.	Pilnveidot "Skolēnu motivācijas sistēmu" paredzot izglītojamiem savstarpējās sadarbības prasmju attīstību.
Ikdienas darbā izglītības iestādes darbinieki nepieciešamo mācību līdzekļu un materiāli tehnisko resursu pasūtīšanai / piesaistei var izmantot elektronisko saimniecības pasūtījumu sistēmu.	Papildināt mācību priekšmeta "Dizains un tehnoloģijas" materiāli tehnisko bāzi.
	Līdz sākumskolas ēkas būvniecības pabeigšanai izmantot moduļu tipa klašu izbūvi izglītības iestādes teritorijā vismaz divām sākumskolas pakāpes klasēm ar infrastruktūru, kas nodrošina šo moduļu kā infrastruktūras darbības autonomiju (Infrastrukturā iekļauta garderobe, pedagogu darba telpa, sanitārie mezgli, garderobe, ēdināšanai paredzēta telpa)
	Nepieciešams aprīkot visas mācību klases ar IT tehniskajiem līdzekļiem, kas nepieciešami hibrīd (jauktā tipa) nodarbību īstenošanai klātienē un attālināti.
	Īstenot sākumskolas ēkas būvniecību, t.sk., esošās izglītības iestādes ēdnīcas telpu paplašināšanu.
	Atjaunot / renovēt izglītības iestādes pirmā stāva koplietošanas telpu (fuajē), kas uz doto brīdi fiziski un morāli ir novecojis, salīdzinot ar citām līdzīgām izglītības iestādēm valstī.

Izvērtējot jomas „**Iekļaujoša vide**” turpmākās attīstības iespējas, var secināt, ka:

1. ir iespējams atsevišķās izglītības iestādes ēkas daļās bezvadu tīkla interneta ātrumu.
2. ir iespējams izveidot "Pedagogu motivācijas sistēmu" pedagogu profesionālās darbības ikmēneša izvērtēšanai, lai nodrošinātu tūlītējas atgriezeniskās saites saņemšanu par pedagogu profesionālās darbības kvalitāti.
3. ir iespējams pilnveidot tūlītējas atgriezeniskās saites saņemšanu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamo uzvedību un mācību sasniegumiem.

4. ir iespējams izveidot infografikus par kārtību kāda ir jāīsteno, ja izglītības iestādē ir konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība.
5. ir nepieciešams izbūvēt moduļu tipa klašu telpas izglītības iestādes teritorijā, lai nodrošinātu izglītojamo uzņemšanas iespēju atbilstoši vietējās kopienas pieprasījumam izglītības iestādē 2022./23. mācību gadā.
6. ir nepieciešams papildināt kompetences pedagogiem diferencētu pārbaudes darbu veidošanā un vērtēšanā.
7. ir nepieciešams pilnveidot IT tehnoloģijas, izglītības iestādes infrastruktūras pilnveides ietvaros ar mērķi radīt iespēju pedagogu ikdienas darbā pēc nepieciešamības īstenot hibrīd (jauktā tipa) nodarbības, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu paralēli klātienē un attālināti.
8. ir nepieciešams papildināt un pilnveidot elektronisko mācību materiālu izstrādi un pieejamību izglītības iestādes digitālajā platformā MS Office365.
9. ir iespējams izveidot izglītības iestādes pedagogu sadarbības sistēmu pamatskolas un jo īpaši vidusskolas pakāpē, kas nepieciešama, lai nodrošinātu individualizētas un diferencētas pieejas kvalitātes uzlabošanu izglītojamiem mācību procesa ietvaros apgūstot izglītības saturu.
10. ir iespējams atjaunot / renovēt izglītības iestādes pirmā stāva koplietošanas telpu (fuajē), kas uz doto brīdi fiziski un morāli ir novecojis, salīdzinot ar citām līdzīgām izglītības iestādēm valstī.
11. ir iespējams pilnveidot funkcionalitāti un atvieglot datu apstrādes īstenošanu "Darbinieku elektroniskajai darba laika uzskaites sistēmai".
12. Ir nepieciešams veidot IT atbalsta punktus, kas nodrošina atbalsta sniegšanu ēkas 1. un 2. stāvā un 3. un 4. stāvā pedagogiem un izglītojamiem.
13. ir nepieciešams īstenot "Skolēnu motivācijas sistēmas" rezultātu longitudinālo datu analīzi, ar mērķi identificēt tendences izglītojamo uzvedības maiņai.
14. ir iespējams turpināt izglītības iestādes vērtības integrēt izglītības iestādes darbībā visās jomās, piemēram, "Pedagogu motivācijas sistēmas" ikmēneša profesionālās darbības vērtēšanā.
15. ir nepieciešams sadarbībā ar novada pašvaldību priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanas nodrošināšanai rast modeli pedagogu iesaistei projektā, lai atbalstu pasākumi tiku sniegti pēc iespējas lielākam skaitam izglītojamo, kuriem tas ir nepieciešams.

## JOMĀ: “LABA PĀRVALDĪBA”

### 3.10. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Tabula Nr.22

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"><li>- Izglītības iestādes darba pašvērtēšana ir organizēta vairākos līmeņos.</li><li>- Ir visi nepieciešamie resursi, lai izglītības iestādes pašvērtēšanu īstenotu kvalitatīvi un efektīvi.</li><li>- Izglītības iestādes pašvērtēšanā iesaistās visas mērķa grupas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izveidot izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanu kā vienotu daudzlīmeņu sistēmu.</li><li>- Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas rezultātus integrēt izglītības iestādes darba plānošanā.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Izglītības iestādei ir viss nepieciešamais personāla resurss, lai to pilnveidojot, kvalitatīvi īstenotu izglītības programmas.</li><li>- Izglītības iestādē ir izveidota kvalitatīva personāla vērtēšanas sistēma.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izglītības iestādei personāla profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultāti ir jāizmanto veidojot daudzlīmeņu un sistēmisku personāla profesionālās pilnveides sistēmu, t.sk., plānošanu.</li><li>- Nodrošināt precīzu darba pienākumu un funkciju noteikšanu un izpildi izglītības iestādes tehniskajiem darbiniekiem.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Izglītības iestādes vadības komandas dalībniekiem ir precīzi noteikti amata pienākumi un funkcijas.</li><li>- Izglītības iestādes vadības komanda ir spējīga strādāt ar augstu darba efektivitāti ikdienas darbā kā arī krīzes situācijās.</li><li>- Izglītības iestādes vadības komanda ir saliedēta un savstarpēji atbalstoša.</li></ul> <p>Vadības komandas dalībnieku starpā valda cieņpilnas, izglītības iestādēs vērtībās balstītas attiecības.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izglītības iestādes vadības komandai ir nepieciešams pilnveidot prasmes izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas dokumentu izstrādē.</li><li>- Izglītības iestādes vadības komandai ir nepieciešams precizēt definēto amata funkciju saturu pret faktisko izpildi ikdienas darbā.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas un kompetences, kas nepieciešamas efektīvai resursu pārvaldībai.</li><li>- Izglītības iestādes vadītājs pastāvīgi pilnveido resursu pārvaldības jomā nepieciešamās zināšanas (pēdējo trīs gadu laikā ir apgūti profesionālās pilnveides kursi 1002 stundu apjomā).</li><li>- Izglītības iestādes vadītājam ir labas svešvalodu zināšanas (krievu val., angļu val.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izglītības iestādes vadītājam ir jāveido kvalitatīva esošo zināšanu pārnese uz izglītības iestādes faktisko darbu.</li><li>- Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešams īstenot kvalitatīvāku kontroles funkciju pār izglītības iestādes ikdienas un ilgtermiņa darbu.</li><li>- Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešams izvērtēt izglītības iestādes kapacitāti, nodalot vēlamās un perspektīvā reāli nepieciešamās vajadzības izglītības iestādes attīstībā.</li><li>- Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešams precīzāk ievērot procesuālo pēctecību izglītības iestādes stratēģiskajā attīstības līmenī.</li></ul>

### 3.11. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Tabula Nr.23

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas un izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, kas saistīts ar maģistra grāda ieguvu jurisprudencē un pastāvīgu profesionālās pilnveides kursu apmeklēšanu, t.sk., tiesību tematiskajā jomā.</li> <li>- Iestādes vadītājam ir pieredze un kompetences tiesību aktu projektu izstrādē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājam ir jāplāno savs darba laiks un pienākumu izpildes pēctecība sabalansēti, lai spētu pievērsties kvalitatīvai normatīvo aktu izstrādes darbībai.</li> <li>- Iestādes vadītājam ir jākontrolē un jānodrošina, lai izglītības iestādē veidotos precīza normatīvo aktu sistēma, kas nepieciešama kvalitatīvai iestādes darba nodrošināšanai.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājam ir labas zināšanas līderības stratēģiju jomā.</li> <li>- Iestādes vadītājs spēj pieņemt lēmumus, t.sk., nepopulārus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palielināt līderības stratēģiju izmantošanu ikdienas darbā skolvadības jomā.</li> <li>- Iestādes vadītājs bieži vien uzņemas atbildību jomās, kurās atbildība būtu jādeleģē. Turpmāk iestādes vadītājam nepieciešams precīzāk izvērtēt iestādes vadības jomas, kuras ir iespējams deleģēt iestādes vadības komandas dalībniekiem vai darbiniekiem.</li> </ul>
<p>Iestādes vadītājam ir ļoti labas komunikācijas prasmes standarta situāciju ietvaros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājam ir jāpilnveido komunikācijas prasmes, kas nepieciešamas lēmumu pieņemšanai krīzes situāciju ietvaros.</li> <li>- Iestādes vadītājam ir jātrenē psiholoģiskā noturība komunikācijai nestandarta situācijās.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pārsvarā gadījumos iestādes vadītājs savā profesionālajā darbībā ievēro ētikas pamatnostādnes un pamatprincipus.</li> <li>- Iestādes vadītājs mudina arī pārējās iesaistītās puses, t.sk., izglītojamos, darbiniekus ievērot ētikas normas komunikācijā un savā profesionālajā darbībā.</li> </ul>	<p>Iestādes vadītājam ir nepieciešams dziļāk integrēt ētikas normu ievērošanu ikdienas profesionālajā darbībā, veidojot iekļaujošu komunikāciju ar izglītojamiem un iestādes darbiniekiem, jo īpaši nestandarta situācijās.</p>
<p>Iestādes vadītājam ir laba izpratne, t.sk., sistēmiska, par izglītības attīstības mērķiem, problēmām un to risināšanas iespējām.</p>	<p>Iestādes vadītājam ir nepieciešams iesaistīties ārpus izglītības iestādes aktivitātēs, kuru ietvaros sekmēt kvalitatīvas izglītības politikas īstenošanu un novada un valsts līmenī.</p>
<p>Iestādes vadītājam ir labas kompetences audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jomā, ar kurām tas dalās starp koleģiālās sarunās un pasākumos.</p>	<p>Iestādes vadītājam vairāk dalīties ar pieredzi, kas gūta audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās darbā, t.sk., metodiskajā darbā, izglītības iestādes, novada un valsts līmenī.</p>

### 3.12. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Tabula Nr.24

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes vadītāja un dibinātāja sadarbība ir vērtējama kā laba. Nepieciešamības gadījumā iestādes vadītājs ir saņēmis atbalstu no dibinātāja dažādu komplicētu ar iestādes darbu saistītu jautājumu risināšanā.</li> <li>- Dibinātājs dziļi iesaistās izglītības iestādes darba, infrastruktūras un materiāli tehniskās bāzes pilnveidē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turpmākajā periodā iestādes vadītājam vairāk informēt dibinātāju par ar iestādes darbu un to ietekmējošo faktoru izmaiņām uz iestādes darbu, lai dibinātājs spētu sniegt savlaicīgu un kvalitatīvu atbalstu izglītības iestādei.</li> <li>- Ciešāk sadarboties ar dibinātāju iestādes darba kvalitātes pilnveides jautājumos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājs sadarbojas ar vietējās kopienas pārstāvjiem mācību un audzināšanas procesa organizācijas un īstenošanas ietvaros, uzklusot vietējās kopienas pārstāvju ieteikumus iestādes darba pilnveidē.</li> <li>- Cieša sadarbība ar vietējās kopienas pārstāvjiem tiek īstenota pedagogu profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas jautājumos, jo īpaši atbalsta nodrošināšanas jomā izglītojamiem un pedagogiem.</li> <li>- Iestādes vadītājs un vadības komanda īsteno sadarbību ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu, lai precizētu jautājumus, kas saistīti ar mācību procesa, audzināšanas darba un izglītojamo sasniegumu vērtēšanu.</li> <li>- Izglītības iestādes bērnu tautas deju kolektīvs aktīvi iesaistās vietējās kopienas aktivitātēs un pasākumos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turpmākajā laika periodā ir jāīsteno izglītojamo likumisko pārstāvju un citu vietējās kopienas pārstāvju profesionālā pilnveide, kas ietver bērnu audzināšanas un izglītošanas jautājumus. Pirms aktivitāšu īstenošanas ir precīzi jāizzina kopienas interesējošie jautājumi.</li> <li>- Jāveicina izglītība iestādes personāla un izglītojamo aktīva iesaiste vietējās kopienas kopējos pasākumos, - talkās, svētku svinēšanā u.tml.</li> <li>- Sadarbībā ar vietējo kopienu izglītības iestādei ir aktīvi jāiesaistās ar EKO skolas aktivitātēm saistītajos pasākumos, pārnesot aktivitātes no izglītības iestādes līmeņa uz novada līmeni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes vadītājs labi orientējas izziņas un inovāciju organizācijas kultūras jomā, kas ir kā pamats praksi ieviest izglītības iestādē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ņemot vērā ar Covid19 vīrusa izplatību saistītās pandēmijas negatīvo ietekmi daudzas aktivitātes izglītības iestādē ir “iesaldētas”. Tomēr, situācijai normalizējoties ir jāturpina darbs pie organizācija, kas mācās principu ieviešanas izglītības iestādē.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājs ir nodrošinājis precīzu vadības komandas dalībnieku darba pienākumu un funkciju sadali un noteikšanu.</li> <li>- Iestādes vadītājs pastāvīgi dalās ar vadības komandu ar jaunākajām atziņām izglītības nozarē un pedagogijas zinātnē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turpmākajā laika periodā iestādes vadītājam ir jānodrošina precīzāka pienākumu deleģēšana vadības komandas dalībniekiem.</li> <li>- Iestādes vadītājam ir jānodrošina precīza pienākumu izpildes kritēriju noteikšana vadības komandas dalībniekiem, kā arī, jākontrolē pienākumu izpildes kvalitāte.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājs veido ciešu sadarbību ar izglītojamo vecākiem skolas padomes ietvaros, kā arī, nodrošinot komunikāciju ikdienā gan telefoniski, gan elektroniski, pēc iespējas nodrošinot iestādes darbības caurspīdīgumu un atklātību.</li> <li>- Iestādes darbā komunikācijas nodrošināšanā ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek izmantoti daudzpusīgi komunikācijas rīki, t.sk., mūsdienīga izglītības iestādes interneta vietne, izglītības iestādes sociālie konti u.tml.</li> <li>- Kvalitatīva komunikācija ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek organizēta skolas vecāku sanāksmju ietvaros, kurās tiek sniegta detalizēta un strukturēta informācija par izglītības iestādes darbu un perspektīvajiem izaicinājumiem. Sanāksmes tiek ierakstītas. Pieeja uz sanāksmju ierakstiem tiek nosūtīta visiem izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.</li> </ul>	<p>Ir nepieciešams palielināt izglītojamo likumisko pārstāvju iesaisti izglītības iestādes darba kvalitātes uzlabošanā, īstenojot regulāras aptaujas par konkrētām izglītības iestādes darbības jomām.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājs ir nodrošinājis kvalitatīvu skolas padomes darbu. Skolas padomē tiek pārstāvētas visas izglītojamo klašu grupas. Pēc skolas padomes vadītāja iniciatīvas, ja tas ir nepieciešams, tiek rīkotas ārpus kārtas sanāksmes, lai skaidrotu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem aktuālus ar izglītības pakalpojuma sniegšanu saistītus jautājumus.</li> <li>- Skolas padomes darbs ir vērtējams kā efektīvs un konstruktīvs. Skolas padomes darbs izglītības iestādei ir liels atbalsts mācību un audzināšanas procesa pilnveidei, kas atbilst izglītojamo likumisko pārstāvju un izglītojamo interesēm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolēnu pašpārvaldes darbs ir dziļāk jāintegrē izglītības iestādes darbībā, veidojot izglītojamo iniciatīvu un to realizācijas datu bāzi.</li> <li>- Jānodrošina izglītojamo iesaisti izglītības iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanā.</li> <li>- Skolēnu pašpārvaldes darbs izglītības iestādē ir jāveido kā visaptveroša izglītojamo iesaiste izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba pilnveidē.</li> <li>- Skolēnu pašpārvaldei ir jāveido cieša sadarbība ar citu novada izglītības iestāžu skolēnu pašpārvaldēm, kā arī, ar augstskolu studentu parlamentiem.</li> </ul>

Izvērtējot jomas „**Laba pārvaldība**” turpmākās attīstības iespējas, var secināt, ka:

1. ir iespējams izveidot izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanu kā vienotu daudzlīmeņu sistēmu.
2. ir iespējams izglītības iestādei personāla profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultāti ir jāizmanto veidojot daudzlīmeņu un sistēmisku personāla profesionālās pilnveides sistēmu, t.sk., plānošanu.
3. ir nepieciešams izglītības iestādes vadītājam ir jāveido kvalitatīva esošo zināšanu pārnese uz izglītības iestādes faktisko darba procesu.
4. ir iespējams izglītības iestādes vadības komandai ir nepieciešams pilnveidot prasmes izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas dokumentu izstrādē.
5. ir iespējams izglītības iestādes vadītājam izvērtēt izglītības iestādes kapacitāti, nodalot vēlamās un perspektīvā reāli nepieciešamās vajadzības izglītības iestādes attīstībā.
6. ir nepieciešams izglītības iestādes vadītājam precīzāk ievērot procesuālo pēctecību izglītības iestādes stratēģiskajā attīstības līmenī.
7. ir nepieciešams iestādes vadītājam precīzi izvērtēt iestādes vadības jomas, kuras ir iespējams deleģēt iestādes vadības komandas dalībniekiem vai darbiniekiem.



8. ir nepieciešams iestādes vadītājam nodrošināt precīzāku pienākumu deleģēšanu vadības komandas dalībniekiem.
9. ir nepieciešams iestādes vadītājam nodrošināt precīzāku pienākumu izpildes kritēriju noteikšanu vadības komandas dalībniekiem, kā arī, kontrolēt pienākumu izpildes kvalitāti.
10. ir nepieciešams iestādes vadītājam pilnveidot komunikācijas prasmes, kas nepieciešamas lēmumu pieņemšanai krīzes situāciju ietvaros.
11. ir nepieciešams iestādes vadītājam dziļāk integrēt ētikas normu ievērošanu ikdienas profesionālajā darbībā, veidojot profesionālāku komunikāciju ar izglītojamiem un iestādes darbiniekiem, jo īpaši nestandarta situācijās.
12. ir iespējams iestādes vadītājam dalīties ar pieredzi, kas gūta audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās darbā, t.sk., metodiskajā darbā, izglītības iestādes, novada un valsts līmenī.
13. ir nepieciešams iestādes vadītājam ciešāk sadarboties ar dibinātāju, informēt dibinātāju par ar iestādes darbu un to ietekmējošo faktoru izmaiņām uz iestādes darbu, lai dibinātājs spētu sniegt savlaicīgu un kvalitatīvu atbalstu izglītības iestādei.
14. ir iespējams iestādes vadītājam ciešāk sadarboties ar dibinātāju iestādes darba kvalitātes pilnveides jautājumos.
15. ir nepieciešams sadarbībā ar vietējo kopienu izglītības iestādei aktīvi iesaistīties ar EKO skolas aktivitātēm saistītajos pasākumos, pārnesot aktivitātes no izglītības iestādes līmeņa uz novada līmeni.
16. ir nepieciešams skolēnu pašpārvaldes darbu dziļāk integrēt izglītības iestādes darbībā, veidojot izglītojamo iniciatīvu un to realizācijas datu bāzi.
17. ir iespējams skolēnu pašpārvaldes darbu nodrošināt ciešā sadarbībā ar citu novada izglītības iestāžu skolēnu pašpārvaldēm, kā arī, ar sadarbības augstskolu studentu parlamentiem.
18. ir nepieciešams iesaistīties ESF starptautisko projektu īstenošanā.

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

- 4.1. Dalība Stopiņu novada finansēto projektu konkursā un projekta “Vecāku digitālā prātība – skolēnu drošības ceļvedis digitālajā pasaulē” izstrāde un īstenošana par interneta saturu un drošību, kas bija aktuāli un vērtīgi attālināto mācību laikā.
- 4.2. Dalība ESF projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.
- 4.3. Dalība ESF projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 5.1. Sadarbības līgum ar “Ulbrokas bibliotēka”;
- 5.2. Sadarbības līgums ar “Ulbrokas Sporta kompleksu”;
- 5.3. Sadarbības līgums ar “Liepājas Universitāti”
- 5.4. Sadarbības līgums ar “Daugavpils Universitāti”,
- 5.5. Sadarbības līgums ar SIA “Riga International Tuition Centre”.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. pašvadītas mācīšanās attīstīšana un virzība uz sevis pilnveidošanu sadarbībā balstītā darbā;
- 6.2. sadarbības attīstīšana kā efektīvs veids kopīga mērķa sasniegšanai;
- 6.3. pilsoniskā līdzdalība un skolēns kā aktīvs indivīds ikdienas rīcībā un daudzveidīgos uzskatos.

Pēc mācību gada izvērtēšanas var secināt:

1. Mācību gada noslēgumā veiktajā aptaujā izglītojamie norāda, ka sadarbību vērtē labi, kā atbalstu mērķu sasniegšanai skolēni min klašu audzinātājus, arī skolas vadību un ģimeni.
2. Analizējot, kā skolēni uztver attālināto mācību procesu, var secināt, ka skolēniem svarīga ir bijusi saskarsme, sadarbība, atbalsts un uzmundrinājums no visām iesaistītajām pusēm.
3. Vērtējot aptaujas datus, arī sociālo tīklu publikācijas, dažādas norises svētkos un ikdienā, var secināt, ka izglītojamiem ir bijušas plašas iespējas mācīties un pilnveidoties ārpus mācībām, atbalstīta skolēnu pašpārvaldes un EKO padomes darbība, dažādi interešu izglītības pulciņi, iespējas piedalīties skolas vides veidošanā, piedāvāt idejas, risinājumus, piedalīties to īstenošanā.

# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Ropažu novads, 13.12.2021.

---

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

## 1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās sarunas ar pedagogiem;
- individuālās sarunas ar vadības komandas dalībniekiem;
- individuālās sarunas ar atbalsta komisijas pārstāvjiem un atbalsta komisijas vadītāju;
- izglītojamo / izglītojamo likumisko pārstāvju / pedagoģu aptauja;
- izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas dokumentu analīze;
- izglītības iestādes vadības sēžu protokolu analīze;
- Valsts izglītības informatīvās sistēmas datu izpēte un analīze;
- pedagoģu pieteikumu materiāli tehniskās bāzes sakārtošanā un resursu pilnveidē analīze.

Tabula Nr.25

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte			x		
Personāla pārvaldības efektivitāte			x		
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem			x		
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību			x		
Punktu kopsumma					12
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “**Labi**”.

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādes darbības pašvērtēšana ir organizēta labā līmenī. Pašvērtēšana ir organizēta vairākos līmeņos: darbinieka, darbinieku grupas, iestādes līmenis. Papildus pašvērtēšana ir organizēta atbilstoši izglītības iestādi veidojošo institūciju līmenī, piemēram, izglītības iestādes bibliotēkas, skolēnu pašpārvaldes, audzināšanas darba u.tml. jomā.
2. Izglītības iestādes attīstības plānošanas darbs ir vērtējams kā labs, tomēr atsevišķos jautājumos tas ir jāpilnveido, piemēram, netiek nodrošināta visu plānu kvalitatīva un kvantitatīva sinerģija vienotā izglītības attīstības plānā, to veidojot kā vienotu plānošanas sistēmu izglītības iestādes darbības ietvaros.
3. Izglītības iestādes darba plānošanā pēc iespējas tiek iesaistītas visas mērķa grupas sākot no darbiniekiem un beidzot ar izglītības iestādes vadības iesaisti.
4. Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, t.sk., par izmantojamām metodēm personāla pārvaldībā, ir pietiekošas, lai izglītības iestādes personāla pārvaldību izglītības iestādē īstenotu efektīvi. Piemēram, izglītības iestādes vadītājs pēdējo trīs gadu laikā ir iesaistījies dažādās profesionālās pilnveides aktivitātēs, veidojot iegūto zināšanu un pieredzes pārnesi uz izglītības iestādes darbu.
5. Izglītības iestādes personāls aktīvi iesaistās ar idejām un ierosinājumiem izglītības iestādes vides, materiāli tehniskās infrastruktūras, kā arī garīgā un emocionālā mikroklimata izglītības iestādē pilnveidē. Piemēram, katrs izglītības iestādes pedagogs tiek ar izglītības iestādes vadītāju individuālā sarunā, kurā tiek aktualizēts katra darbinieka individuālais redzējums, kas saistīts ar darbinieka personisko attīstību un profesionālo pilnveidi, kā arī ar izglītības iestādes attīstību kopumā.
6. Izglītības iestādes vadītājs ir izveidojis vadības komandu, kura ir profesionāla un kompetenta uzdevumos un funkciju izpildē, kas katram no vadības komandas dalībniekiem ir deleģētas. Vadības komandas dalībnieku funkcijas nepieciešamības gadījumā tiek precizētas, šajā procesā iesaistot visus vadības komandas dalībniekus. Mērķis ir vienotas funkcionālās sistēmas izveide, kas nodrošina sekmīgu un efektīvu izglītības iestādes funkciju izpildi.
7. Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas par izglītības iestādes finanšu un materiāli tehniskajiem līdzekļiem, to efektīvu izmantošanu. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina materiāli tehnisko resursu izmantošanas efektivitātes kontroli un pilnveidi.
8. Izglītības iestādes vadītājs sekmē izglītības iestādes vadības komandas un katra darbinieka individuāli profesionālo izaugsmi un individuālo mērķu sasniegšanu.
9. Izglītības iestādes vadītājs nav spējis organizēt izglītības iestādes darbu tā, lai tā iesaistītos dažādos starptautiska līmeņa projektos. Ir bijuši atsevišķi mēģinājumi iesaistīties starptautiska līmeņa projektos, bet tie ir bijuši neveiksmīgi. Lai mūsdienās iesaistītos starptautiska līmeņa projektos būtiski ir izglītības iestādes pieredze šādu projektu īstenošanā. Izglītības iestādei šāda pieredze nav uzkrāta. Šai problēmai ir trīs risinājuma varianti: 1) iesaistīt kādu esošu izglītības iestādes darbinieku nodrošinot darbinieka profesionālo pilnveidi projektu attīstības jomā; 2) piesaistot darbinieku, kuram jau ir pieredze projektu īstenošanas jomā; 3) veidot ciešu sadarbību ar novada izglītības iestādēm, kuras ir iesaistījušās projektu īstenošanā, pārņemot šo izglītības iestāžu pieredzi. Dotā brīdī ir uzrunāts viens izglītības iestādes darbinieks,

kas apkopos informāciju par iespējam izglītības iestādei iesaistīties kādā no starptautiskiem projektiem un nodrošinās iesaistei projektā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu.

10. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītības programmu īstenošanas efektivitātes paaugstināšanu par ko liecina izglītības iestādes kopumā, katra darbinieka profesionālā izaugsme un izglītojamo sasniegumu pakāpeniska uzlabošanās gan mācību, gan audzināšanas jomā.

Tabula Nr.26

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes darba pašvērtēšana ir organizēta vairākos līmeņos.</li> <li>- Ir visi nepieciešamie resursi, lai izglītības iestādes pašvērtēšanu īstenotu kvalitatīvi un efektīvi.</li> <li>- Izglītības iestādes pašvērtēšanā iesaistās visas mērķa grupas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izveidot izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanu kā vienotu daudzlīmeņu sistēmu.</li> <li>- Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas rezultātus integrēt izglītības iestādes darba plānošanā.</li> </ul>
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādei ir viss nepieciešamais personāla resurss, lai to pilnveidojot, kvalitatīvi īstenotu izglītības programmas.</li> <li>- Izglītības iestādē ir izveidota kvalitatīva personāla vērtēšanas sistēma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādei personāla profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultāti ir jāizmanto veidojot daudzlīmeņu un sistēmisku personāla profesionālās pilnveides sistēmu, t.sk., plānošanu.</li> <li>- Nodrošināt precīzu darba pienākumu un funkciju noteikšanu un izpildi izglītības iestādes tehniskajiem darbiniekiem.</li> </ul>
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes vadības komandas dalībniekiem ir precīzi noteikti amata pienākumi un funkcijas.</li> <li>- Izglītības iestādes vadības komanda ir spējīga strādāt ar augstu darba efektivitāti ikdienas darbā kā arī krīzes situācijās.</li> <li>- Izglītības iestādes vadības komanda ir saliedēta un savstarpēji atbalstoša.</li> <li>- Vadības komandas dalībnieku starpā valda cieņpilnas, izglītības iestādēs vērtībās balstītas attiecības.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes vadības komandai ir nepieciešams pilnveidot prasmes izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas dokumentu izstrādē.</li> <li>- Izglītības iestādes vadības komandai ir nepieciešams precizēt definēto amata funkciju saturu pret faktisko izpildi ikdienas darbā.</li> </ul>

RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas un kompetences, kas nepieciešamas efektīvai resursu pārvaldībai.</li> <li>- Izglītības iestādes vadītājs pastāvīgi pilnveido resursu pārvaldības jomā nepieciešamās zināšanas (pēdējo trīs gadu laikā ir apgūti profesionālās pilnveides kursi 1002 stundu apjomā).</li> <li>- Izglītības iestādes vadītājam ir labas svešvalodu zināšanas (krievu val., angļu val.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes vadītājam ir jāveido kvalitatīva esošo zināšanu pārnese uz izglītības iestādes faktisko darbu.</li> <li>- Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešams īstenot kvalitatīvāku kontroles funkciju pār izglītības iestādes ikdienas un ilgtermiņa darbu.</li> <li>- Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešams izvērtēt izglītības iestādes kapacitāti, nodalot vēlamās un perspektīvā reāli nepieciešamās vajadzības izglītības iestādes attīstībā.</li> <li>- Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešams precīzāk ievērot procesuālo pēctecību izglītības iestādes stratēģiskajā attīstības līmenī.</li> </ul>
-----	---	---	---	---

## 2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās sarunas ar pedagogiem;
- individuālās sarunas ar vadības komandas dalībniekiem;
- individuālās sarunas ar atbalsta komisijas pārstāvjiem un atbalsta komisijas vadītāju;
- izglītojamo / izglītojamo likumisko pārstāvju / pedagogu aptauja;
- izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas dokumentu analīze;
- izglītības iestādes vadības sēžu protokolu analīze;
- Valsts izglītības informatīvās sistēmas datu izpēte un analīze;
- pedagogu pieteikumu materiāli tehniskās bāzes sakārtošanā un resursu pilnveidē analīze.

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus			x		
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību			x		
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija			x		
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums			x		
Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem			x		
Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos			x		
Punktu kopsumma					17
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “**Labi**”.

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas par izglītības iestādes darbības tiesiskajiem aspektiem, t.sk., par izglītības iestādes vadītāja tiesisko atbildību. Par to liecina izglītības iestādes vadītāja iegūtā izglītības un profesionālā pilnveide izglītības iestādes tiesiskajos jautājumos.
2. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītības iestādes darbu saskaņo ar tiesisko regulējumu šajā jomā.
3. Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešamās kompetences normatīvo aktu izstrādē. Iestādes vadītājs ir spējīgs patstāvīgi izstrādāt normatīvo aktu projektus. Par to liecina izglītības iestādes vadītāja iesaiste jaunu normatīvo aktu izstrādē saistībā ar izglītības iestādes darbu, kā arī, to izpildes kontrolē.



4. Iestādes vadītājam labi pārziņa dažādas līderības stratēģijas, kuras tas izmanto ikdienas darbā pārvaldot izglītības iestādi, nodrošinot izglītības iestādē demokrātisku pārvaldes formu. Par to liecina vadības sēdēs pieņemto lēmumu struktūra un kvalitāte, kā arī, individuālās sarunas ar izglītības iestādes darbiniekiem.
5. Iestādes vadītājs iespēju robežās lēmumu pieņemšanas procesā iesaista ieinteresētās grupas, nodrošinot pēc iespējas kvalitatīvu un demokrātisku lēmumu pieņemšanas mehānismu. Nepopulāru lēmumu gadījumā, t.sk., krīzes situācijās, iestādes vadītājs pēc iespējas uzklausa iesaistītās, t.sk., mērķa grupas. Pārsvarā gadījumos lēmumu pieņemšanas process tiek atspoguļots iestādes darbības vadības protokolos.
6. Iestādes vadītājam ir labas daudzlīmeņu komunikācijas prasmes. Tomēr, būtu nepieciešams uzlabot komunikācijas prasmes, t.sk., psiholoģisko noturību, komunikācijā ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, komunikācijā krīzes situācijās, kā arī, pieņemot nepopulārus lēmumus.
7. Iestādes vadītājs spēj īstenot konstruktīvu komunikāciju ar iesaistītajām pusēm saistībā ar izglītības iestādes attīstības mērķu sasniegšanu. Piemēram, nepieciešamo resursu piesaistes procesos izglītības iestādē.
8. Iestādes vadītāja runa ne vienmēr ir loģiska, argumentēta, kas atsevišķos gadījumos apgrūtina otram pusē izprast iestādes vadītāja komunikācijas mērķi. Atsevišķos gadījumos iestādes vadītājs nespēj precīzi izskaidrot, piemēram, iestādes vadības sēdē jautājumus, kas ir saistīti ar izglītības iestādes attīstību vai saimniecisko procesu nodrošināšanu. Atsevišķos gadījumos iestādes vadītājam par komunikācijas komplicētību un liekvārdību ir norādījis izglītības iestādes dibinātājs. Iestādes vadītājs iespēju robežās ir centies ņemt vērā iepriekš minētos aizrādījumus.
9. Kopumā iestādes vadītāja darbu var uzskatīt par ētisku. Iestādes vadītājs ētikas pamatnostādnes ievēro paužot savu viedokli publiski darba pienākumu pildīšanas ietvaros, kā arī, īstenojot rakstisku komunikāciju ar iesaistītajām pusēm. Atsevišķos gadījumos rakstiskajā komunikācijā iestādes vadītājam būtu uzmanīgāk jāseko līdzi teksta saturam un tam kā to uztvers otrā pusē komunikācijas ietvaros.
10. Iestādes vadītājs respektē izglītības iestādes vērtības. Mudina tās ievērot izglītojamiem un darbiniekiem. Iestādes vadītājam ir definētas personīgās vērtības, kuras pilnībā sakrīt ar izglītības iestādes definētajām vērtībām.
11. Iestādes vadītājs ir iesaistījies izglītības nozares attīstības un kvalitātes pilnveides procesos novada un valsts līmenī. Izglītības iestādes vadītājs piedalās citu izglītības iestāžu akreditācijas procesos, to darbības kvalitātes novērtēšanā. Nepieciešamības gadījumā pauž savu viedokli vai sniedz nepieciešamo informāciju, lai veicinātu novada izglītības iestāžu darba kvalitāti.
12. Iestādes vadītājs iespēju robežās popularizē izglītības iestādes darbu novada un valsts līmenī. Piemēram, izglītības iestādē tiek organizēta ikgadēja konference izglītības jomā "Izglītības skola". Tās ietvaros tiek iespēju robežās nodrošināta dalīšanās ar izglītības iestādes pieredzi, kas gūta tās profesionālās darbības ietvaros.

13. Iestādes vadītājam ir labas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, kā arī pietiekamas zināšanas par skolvadības un pedagogijas jautājumiem. Iestādes vadītājs pastāvīgi papildina esošās zināšanas iepriekš minētajās jomās, cenšoties sekot līdzi aktualitātēm izglītības nozarē.
14. izglītības iestādes vadītājs pilda akreditācijas eksperta vai akreditācijas komisijas vadītāja darbu, piedaloties vairāku gadu garumā vairāku skolu darbības kvalitātes novērtēšanā.

*Tabula Nr.28*

Nr. p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas un izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, kas saistīts ar maģistra grāda iegūvi jurisprudencē un pastāvīgu profesionālās pilnveides kursu apmeklēšanu, t.sk., tiesību tematiskajā jomā.</li> <li>- Iestādes vadītājam ir pieredze un kompetences tiesību aktu projektu izstrādē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājam ir jāplāno savs darba laiks un pienākumu izpildes pēctecība sabalansēti, lai spētu pievērsties kvalitatīvai normatīvo aktu izstrādes darbībai.</li> <li>- Iestādes vadītājam ir jākontrolē un jānodrošina, lai izglītības iestādē veidotos precīza normatīvo aktu sistēma, kas nepieciešama kvalitatīvai iestādes darba nodrošināšanai.</li> </ul>
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājam ir labas zināšanas līderības stratēģiju jomā.</li> <li>- Iestādes vadītājs spēj pieņemt lēmumus, t.sk., nepopulārus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palielināt līderības stratēģiju izmantošanu ikdienas darbā skolvadības jomā.</li> <li>- Iestādes vadītājs bieži vien uzņemas atbildību jomās, kurās atbildība būtu jādeleģē. Turpmāk iestādes vadītājam nepieciešams precīzāk izvērtēt iestādes vadības jomas, kuras ir iespējams deleģēt iestādes vadības komandas dalībniekiem vai darbiniekiem.</li> </ul>
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājam ir ļoti labas komunikācijas prasmes standarta situāciju ietvaros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājam ir jāpilnveido komunikācijas prasmes, kas nepieciešamas lēmumu pieņemšanai krīzes situāciju ietvaros.</li> <li>- Iestādes vadītājam ir jātrenē psiholoģiskā noturība komunikācijai nestandarta situācijās.</li> </ul>

RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	3	- Pārsvārā gadījumos iestādes vadītājs savā profesionālajā darbībā ievēro ētikas pamatnostādnes un pamatprincipus. - Iestādes vadītājs mudina arī pārējās iesaistītās puses, t.sk., izglītojamos, darbiniekus ievērot ētikas normas komunikācijā un savā profesionālajā darbībā.	Iestādes vadītājam ir nepieciešams dziļāk integrēt ētikas normu ievērošanu ikdienas profesionālajā darbībā, veidojot ievērojamāku komunikāciju ar izglītojamiem un iestādes darbiniekiem, jo īpaši nestandarta situācijās.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	3	- Iestādes vadītājam ir laba izpratne, t.sk., sistēmiska, par izglītības attīstības mērķiem, problēmām un to risināšanas iespējām.	Iestādes vadītājam ir nepieciešams iesaistīties ārpus izglītības iestādes aktivitātēs, kuru ietvaros sekmēt kvalitatīvas izglītības politikas īstenošanu un novada un valsts līmenī.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	3	- Iestādes vadītājam ir labas kompetences audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jomā, ar kurām tas dalās starp koleģiālās sarunās un pasākumos.	Iestādes vadītājam vairāk dalīties ar pieredzi, kas gūta audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās darbā, t.sk., metodiskajā darbā, valsts līmenī.

### 3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās sarunas ar pedagogiem;
- individuālās sarunas ar vadības komandas dalībniekiem;
- individuālās sarunas ar atbalsta komisijas pārstāvjiem un atbalsta komisijas vadītāju;
- izglītojamo / izglītojamo likumisko pārstāvju / pedagogu aptauja;
- izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas dokumentu analīze;
- izglītības iestādes vadības sēžu protokolu analīze;
- Valsts izglītības informatīvās sistēmas datu izpēte un analīze;
- individuālās sarunas ar dibinātāja vai tā pilnvarotajiem pārstāvjiem.

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību			x		
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām			x		
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē				x	
Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē			x		
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem			x		
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību			x		
Punktu kopsumma					17
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “**Labi**”.

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Pēc nepieciešamības iestādes vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju, lai risinātu vietējai kopienai aktuālus jautājumus, piemēram, izglītības pakalpojuma nodrošināšana atbilstoši pieprasījumam un prasībām pēc izglītības pakalpojuma kvalitātes.
2. Iestādes vadītājs sekmē izglītības iestādes stratēģisko mērķu pieņemšanu balstoties uz novada attīstības stratēģiskajiem mērķiem un to nozīmīgumu vietējās kopienas saimnieciskajā darbībā.
3. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju sekmē izglītības iestādes personāla pēctecīgu un sistemātisku pilnveidi, organizējot profesionālās pilnveides kursus izglītības iestādē, kā arī atbalstot personālu profesionālās pilnveides jautājumos ārpus izglītības iestādes.

4. Iestādes vadītājs atsevišķos gadījumos sadarbojas ar vietējo kopienu, lai risinātu tai aktuālus jautājumus. Piemēram, transporta nodrošināšanas jautājumus izglītojamo nokļūšanai līdz izglītības iestādei un dzīves vietai u.tml.
5. Iespēju robežās iestādes vadītājs atsevišķos gadījumos piedalās vietējās kopienas īstenotajās aktivitātēs. Piemēram, Skolotāju dienas, Jaunā gada, citu izglītības iestāžu jubileju svinībās u.tml.
6. Iestādes vadītājs sadarbojas ar citiem novada izglītības iestāžu vadītājiem, lai sniegtu atbalstu un saņemtu atbalstu no izglītības iestādēm, kopēju mērķu sasniegšanai.
7. Iestādes vadītājs daļēji veido izziņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē. Sekmē organizācija, kas mācās principu pakāpenisku ieviešanu izglītības iestādes darbībā. Tomēr, būtu nepieciešama aktīvāka izglītības iestādes vadītāja iesaiste šajos procesos. Izglītības personāls iespēju robežās ir gatavs pārmaiņām, lai gan ir jāņem vērā 2020./21. mācību gada aktualitātes saistībā ar pandēmiju valstī, kas daudzus no procesiem izglītības iestādes darbā apstādināja vai palēlināja.
8. Iestādes vadītājs atsevišķos gadījumos iesaista izglītojamo likumiskos pārstāvjus izglītības iestādes darba pilnveidē, tomēr, nepietiekami. Turpmākajā laika periodā ir nepieciešams palielināt izglītojamo likumiski pārstāvju iesaisti izglītības iestādes darba pilnveidē.
9. Iestādes vadītājs organizē un nodrošina skolas padomes darbu izglītības iestādē. Izglītības iestāde regulāri tiek ar skolas padomes pārstāvjiem un diskutē par iespējamiem izglītības iestādes darba pilnveides virzieniem, kas ir aktuāli izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un vietējai kopienai kopumā.
10. Izglītības iestādē aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde, kas iniciē idejas par nepieciešamajiem pilnveides virzieniem izglītības iestādes darbā. Tomēr, turpmākajā periodā ir nepieciešama aktīvāka skolēnu padomes iesaiste un līdzdarbība izglītības iestādes darba pārvaldē, tādā veidā veidojot vidi izglītības iestādē, kas pilnībā atbilst izglītojamo interesēm.
11. Iestādes vadītājs plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos resursus, kas nepieciešami atbalsta nodrošināšanai.

*Tabula Nr.30*

Nr. p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes vadītāja un dibinātāja sadarbība ir vērtējama kā laba. Nepieciešamības gadījumā iestādes vadītājs ir saņēmis atbalstu no dibinātāja dažādu komplicētu ar iestādes darbu saistītu jautājumu risināšanā.</li> <li>- Dibinātājs dziļi iesaistās izglītības iestādes darba, infrastruktūras un materiāli tehniskās bāzes pilnveidē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turpmākajā periodā iestādes vadītājam vairāk informēt dibinātāju par ar iestādes darbu un to ietekmējošo faktoru izmaiņām uz iestādes darbu, lai dibinātājs spētu sniegt savlaicīgu un kvalitatīvu atbalstu izglītības iestādei.</li> <li>- Ciešāk sadarboties ar dibinātāju iestādes darba kvalitātes pilnveides jautājumos.</li> </ul>

RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājs sadarbojas ar vietējās kopienas pārstāvjiem mācību un audzināšanas procesa organizācijas un īstenošanas ietvaros, uzklausot vietējās kopienas pārstāvju ieteikumus iestādes darba pilnveidē.</li> <li>- Cieša sadarbība ar vietējās kopienas pārstāvjiem tiek īstenota pedagogu profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas jautājumos, jo īpaši atbalsta nodrošināšanas jomā izglītojamiem un pedagogiem.</li> <li>- Iestādes vadītājs un vadības komanda īsteno sadarbību ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu, lai precizētu jautājumus, kas saistīti ar mācību procesa, audzināšanas darba un izglītojamo sasniegumu vērtēšanu.</li> <li>- Izglītības iestādes bērnu tautas deju kolektīvs aktīvi iesaistās vietējās kopienas aktivitātēs un pasākumos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turpmākajā laika periodā ir jāīsteno izglītojamo likumisko pārstāvju un citu vietējās kopienas pārstāvju profesionālā pilnveide, kas ietver bērnu audzināšanas un izglītošanas jautājumus. Pirms aktivitāšu īstenošanas ir precīzi jāizzina kopienas interesējošie jautājumi.</li> <li>- Jāveicina izglītība iestādes personāla un izglītojamo aktīva iesaiste vietējās kopienas kopējos pasākumos, - talkās, svētku svinēšanā u.tml.</li> <li>- Sadarbībā ar vietējo kopienu izglītības iestādei ir aktīvi jāiesaistās ar EKO skolas aktivitātēm saistītajos pasākumos, pārnesot aktivitātes no izglītības iestādes līmeņa uz novada līmeni.</li> </ul>
RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes vadītājs labi orientējas izziņas un inovāciju organizācijas kultūras jomā, kas ir kā pamats praksi ieviest izglītības iestādē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ņemot vērā ar Covid19 vīrusa izplatību saistītās pandēmijas negatīvo ietekmi daudzas aktivitātes izglītības iestādē ir "iesaldētas". Tomēr, situācijai normalizējoties ir jāturpina darbs pie organizācija, kas mācās principu ieviešanas izglītības iestādē.</li> </ul>
RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājs ir nodrošinājis precīzu vadības komandas dalībnieku darba pienākumu un funkciju sadali un noteikšanu.</li> <li>- Iestādes vadītājs pastāvīgi dalās ar vadības komandu ar jaunākajām atziņām izglītības nozarē un pedagoģijas zinātnē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turpmākajā laika periodā iestādes vadītājam ir jānodrošina precīzāka pienākumu deleģēšana vadības komandas dalībniekiem.</li> <li>- Iestādes vadītājam ir jānodrošina precīza pienākumu izpildes kritēriju noteikšana vadības komandas dalībniekiem, kā arī, jākontrolē pienākumu izpildes kvalitāte.</li> </ul>

RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājs veido ciešu sadarbību ar izglītojamo vecākiem skolas padomes ietvaros, kā arī, nodrošinot komunikāciju ikdienā gan telefoniski, gan elektroniski, pēc iespējas nodrošinot iestādes darbības caurspīdīgumu un atklātību.</li> <li>- Iestādes darbā komunikācijas nodrošināšanā ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek izmantoti daudzpusīgi komunikācijas rīki, t.sk., mūsdienīga izglītības iestādes interneta vietne, izglītības iestādes sociālie konti u.tml.</li> <li>- Kvalitatīva komunikācija ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek organizēta skolas vecāku sanāksmju ietvaros, kurās tiek sniegta detalizēta un strukturēta informācija par izglītības iestādes darbu un perspektīvajiem izaicinājumiem. Sanāksmes tiek ierakstītas. Pieeja uz sanāksmju ierakstiem tiek nosūtīta visiem izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ir nepieciešams palielināt izglītojamo likumisko pārstāvju iesaisti izglītības iestādes darba kvalitātes uzlabošanā, īstenojot regulāras aptaujas par konkrētām izglītības iestādes darbības jomām.</li> </ul>
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādes vadītājs ir nodrošinājis kvalitatīvu skolas padomes darbu. Skolas padomē tiek pārstāvētas visas izglītojamo klašu grupas. Pēc skolas padomes vadītāja iniciatīvas, ja tas ir nepieciešams, tiek rīkotas ārpus kārtas sanāksmes, lai skaidrotu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem aktuālus ar izglītības pakalpojuma sniegšanu saistītus jautājumus.</li> <li>- Skolas padomes darbs ir vērtējams kā efektīvs un konstruktīvs. Skolas padomes darbs izglītības iestādei ir liels atbalsts mācību un audzināšanas procesa pilnveidei, kas atbilst izglītojamo likumisko pārstāvju un izglītojamo interesēm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolēnu pašpārvaldes darbs ir dziļāk jāintegrē izglītības iestādes darbībā, veidojot izglītojamo iniciatīvu un to realizācijas datu bāzi.</li> <li>- Jānodrošina izglītojamo iesaisti izglītības iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanā.</li> <li>- Skolēnu pašpārvaldes darbs izglītības iestādē ir jāveido kā visaptveroša izglītojamo iesaiste izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba pilnveidē.</li> <li>- Skolēnu pašpārvaldei ir jāveido cieša sadarbība ar citu novada izglītības iestāžu skolēnu pašpārvaldēm, kā arī, ar augstskolu studentu parlamentiem.</li> </ul>

#### 4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

- individuālās / grupu sarunas ar pedagogiem;
- individuālās / grupu sarunas ar izglītojamiem;
- individuālās sarunas ar metodisko komisiju vadītājiem;
- dokumentu izpēte (metodisko komisiju sēžu protokolu, metodiskās padomes sēžu u.tml.);
- datu bāzēs ietvertu datu izpēte, piemēram, Valsts izglītības informatīvās sistēmā, skolvadības platformā “e-klase”, MS Office365 (izglītības iestādes) platformā u.c. pieejamie dati.
- pedagogu / darbinieku profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu izpēte;
- pedagogu / darbinieku aptaujas (“Edurio” u.c.).

Tabula Nr.31

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili (5)	Ļoti labi (4)	Labi (3)	Jāpilnveido (2)	Nepietiekami (1)
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām		x			
Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām			x		
Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē		x			
Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē			x		
Punktu kopsumma					14
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi



Kritērija “**Pedagogu profesionālā kapacitāte**” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “**Labi**”

To apliecina šāda informācija un dati:

17. Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Pamatojums: Ulbrokas vidusskolas pedagogu izglītības dokumenti. Deviņi pedagogi iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, studējot LU (ir izziņas), pārējiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā augstākā izglītība.
18. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifkāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Pamatojums: Visa nepieciešamā informācija par pedagoga izglītību un profesionālo kvalifikāciju, pedagogam uzsākot darbu Ulbrokas vidusskolā, tiek ievadīta VIIS.
19. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifkāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Pamatojums: Tarifkācija tiek saskaņota, to apstiprina skolas direktors un Ropažu novada domes priekšsēdētāja. Visi pedagogi ir informēti par tarifcēto slodzi, apliecinājuši to ar savu parakstu.
20. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā un laikā.
21. Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču (vairāk kā viens mēnesis), ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots. Pamatojums: Izglītības iestādē strādā pilnā slodzē strādā 95 pedagogi, kuri spēj nodrošināt visu mācību priekšmetu standartu apguvi. ... pedagogiem Ulbrokas vidusskola ir vienīgā darba vieta.
22. Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). Pamatojums: triju gadu periodā izglītības iestādes pedagogi profesionālās kvalifikācijas celšanai ir veltījuši 11242 stundas. Visi klašu audzinātāji ir paguvuši 6h kursus audzināšanas jautājumos. Kursos pieteicies pedagogs, kurš sāk audzināt klasi šajā mācību gadā. Bērnu tiesību aizsardzības kursi nepieciešami četri pedagogiem, kuri šajā mācību gadā uzsāka darbu Ulbrokas vidusskolā, 3 pedagogiem, kuri turpina darbu Ulbrokas vidusskolā.
23. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga. VIIS sistēmā esošā informācija par pedagogu tālākizglītību tiek regulāri atjaunota, pedagogu kvalifikācijas celšanas dokumentu kopijas glabājas arī pie direktora vietnieka.
24. Izglītības iestāde veicina pedagogu studijas maģistrantūrā vai doktorantūrā. Viens izglītības iestādes pedagogs aizvadītajā laika periodā ir ieguvis doktora grādu vācu filoloģijā, 3 pedagogi ieguvuši maģistra grādus skolvadībā, divi turpina studēt maģistrantūrā.
25. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Pamatojums: Pedagogu tarifkācijas saraksts, pedagogu darba pienākumu atbilstība izglītības dokumentiem un iegūtajai kvalifikācijai. Skolotāju kodolu veido ... pedagogu, strādājot uz darba slodzi 1,3 slodzi.
26. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka gandrīz visu pedagogu (ne mazāk kā 90%) darba kvalitāte ir laba un ļoti laba. Pamatojums: pedagogu iesniegti ikgadējie pedagoģiskās darbības pašvērtējumi, to analīze metodiskajās komisijās, PPDNK secinājumi un dokumentācija.

27. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana. Pilnībā nodrošināta izglītības standartu prasību apguve visos mācību priekšmetos. Vakanču nav. Ilgstoši slimojošie pedagogi tiek aizvietoti.
28. Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagogiskā personāla darba izvērtēšanai saskaņā ar izglītības iestādes vērtībām.
29. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā tiek izmantoti katra darbinieka pašvērtējumā sniegtie dati (ir izstrādātas pašvērtējuma veidlapas diferencēti visām izglītības iestādē nodarbinātajām darbinieku grupām atbilstoši amatam). Piemēram, pedagogiskā personāla savstarpējās mācību stundu un ikdienas darbības vērošanas rezultāti, organizēto individuālo pārrunu sniegtā informācija, kā arī citi vērojumi (izglītojamo, izglītojamo likumisko pārstāvju sniegtā atgriezeniskā saite, metodisko komisiju vadītāju sniegtais pedagogu darba izvērtējums u.c.).
30. 81% pedagogu norāda, ka viņu profesionālā darbība izglītības iestādē tiek novērtēta augstu, 59% pedagogu norāda, ka atgriezenisko saikni par sava darba novērtējumu tie saņem pamatā balstoties uz vērojumiem par viņu sadarbību ar kolēģiem. 55% - no izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju sniegtās atgriezeniskās saiknes, 48% - no mācību stundu vērojumiem un dalības profesionālās pilnveides aktivitātēs.
31. Izglītības iestāde ir organizējusi darbu, lai pedagogi varētu popularizēt savas labās prakses piemērus gan izglītības iestādes gan novada, gan valsts mērogā (metodisko komisiju, metodiskās padomes sapulces, Pierīgas novadu mācību jomu semināri, konference "Izglītības skola 2020" u.c.)
32. Balstoties uz pedagogiskā personāla darba izvērtēšanas rezultātiem un katra pedagoga sniegto pašvērtējumu, tiek veidots pedagoga individuālais profesionālās pilnveides plāns, kurā pedagogs norāda savas vēlmes profesionālās pilnveides jomā, kā arī tiek sniegti vadības un metodiskās komisijas vadītāja ieteikumi profesionālajai pilnveidei, tiek plānoti atbilstoši profesionālās pilnveides pasākumi nākamajam (-iem) mācību gadam (-iem).

*Tabula Nr.32*

Nr. p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	4	Lielai daļai pedagogu ir iegūtas vairākas kvalifikācijas, kas dod iespēju nodrošināt mācību procesu vairākos mācību priekšmetos.	

RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lielākai daļai (vidēji 2/3) ir teicamas kompetences IT jomā, kas sekmē elektronisko resursu izmantošanu / integrāciju ikdienas mācību un audzināšanas procesā.</li> <li>- Vairāki pedagogi ir iesaistījušies metodiskajā darbā novada un valsts līmenī, nodrošinot pieredzes pārnesi izglītības iestādes, novada un valsts līmenī.</li> <li>- Pārsvārā pedagogu (vairāk kā 90%) ir atvērti pārmaiņu ieviešanai izglītības iestādē, kā arī, aktīvi iesaistās un līdzdarbojas pārmaiņu ieviešanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilnveidot pedagogu individuālo, grupu un kolektīvo profesionālās pilnveides plānu izstrādi un to īstenošanu praksē, īstenojot padziļinātu, sistēmisku pedagogu profesionālās darbības izpēti, to individualizējot un diferencējot starp pedagogiem un pedagogu grupām, ņemot vērā daudzpusīgus kritērijus un indikatorus.</li> </ul>
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	4		
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	3	<p>Izglītības iestādē ir izveidota kvalitatīva un sistēmiska pedagoģiskā personāla profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma saskaņā ar izglītības iestādes vērtībām, sniedzot dziļu un daudzpusīgu pedagogu profesionālo kompetenču novērtējumu, kā arī tiek nodrošināta atgriezeniskā saite turpmākās darbības kvalitātes uzlabošanai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izstrādāt kārtību, nosakot kritērijus pedagogiem atbalsta saņemšanai profesionālās pilnveides īstenošanai.</li> <li>- Sadarbībā ar novada mācību jomu koordinatoriem organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām novada skolām. Organizēt profesionālās pilnveides kursus pedagogiem par tēmu “Klasvadība”. Iesaistīt pedagogu apmācībā mācīšanās konsultantus. Informēt pedagogus par iespējām apmeklēt savā jomā piedāvātos kvalifikācijas celšanas kursus.</li> <li>- Noteikt kā galvenās profesionālās pilnveides vajadzības un piedāvāt pedagogiem kvalifikācijas celšanas pasākumus par tēmām “Starp priekšmetu prasmju un caurviju prasmju mācīšana”; “IT rīku izmantošana mācību procesā”; “Uz sasniedzamo rezultātu virzītu mācību stundu plānošana”; “Darbs ar izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām”.</li> <li>- Pilnveidot pedagogu prasmes veikt detalizētu un jēgpilnu izglītojamo mācību sasniegumu analīzi savā ikdienas profesionālajā darbībā.</li> </ul>

**5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)**

*Tabula Nr.33*

<b>Kritērijs</b>	<b>Ieteikumi</b>	<b>Norāde par izpildi</b>	<b>Piezīmes</b>
2.1	Veidot izglītības iestādes vienotu pieeju un sistēmu mācību procesa pakāpeniskai pārejai no skolotāj centrēta uz skolēn centrētu, respektējot izglītojamo vecumposma un domāšanas procesa raksturīgās iezīmes, un dažādojot pedagogu izmantotos didaktiskos modeļus mācīšanas procesā.	Nav izpildīts	Notiek plānošanas un organizatoriskās darbības saistībā ar: - pedagogu profesionālo pilnveidi; - mācību materiālu izstrādi, kas vērsts uz darba organizāciju mācību stundās virzoties uz skolēn centrētu mācību un audzināšanas procesu.
2.3.	Nodrošināt regulāru pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu izglītības iestādes ietvaros, lai veicinātu summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu atbilstību 10 ballu skalas izziņas līmeņiem: iegaumēšanas un sapratnes līmenis, zināšanu lietošanas līmenis un produktīvās (radošās) darbības līmenis.	Daļēji izpildīts	Ir izveidota metodiskā darba sistēma, kas nodrošina iespēju pedagogiem apmainīties ar uzkrāto pieredzi mācību un audzināšanas darba ietvaros. Ir izveidots metodiskais centrs. Metodiskā centra viena no funkcijām ir koordinēt pieredzes apmaiņas procesu starp pedagogiem.
4.5.	Dažādot mācību darba diferenciacijas un individualizācijas formas mācību stundā atbilstoši izglītojamo mācību vajadzībām.	Daļēji izpildīts	Metodiskā darba ietvaros ir apzinātas iespējas katrā no mācību priekšmetiem īstenot individualizētu un diferencētu pieeju mācību procesa ietvaros. Pedagogi pakāpeniski apgūst individualizēta un diferencēta mācību procesa mācību stundu laikā īstenošanu.
4.6.	Izvērtēt pedagoga palīga funkcijas un darba uzdevumus, nodrošinot efektīvāku atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	Izpildīts	Izglītības iestādē ir precīzi noteiktas atbalsta personāla funkcijas, t.sk., pedagoga palīga, veidojot atbalsta darbu kā sistēmu visā izglītības iestādē.
4.7.	Nodrošināt pilnvērtīgāku saziņu ar vecākiem, intensīvāk izmantojot “e-klases” iespējas datu uzkrāšanā un informācijas nodošanā, individuālo sarunu ar izglītojamajiem vai vecākiem fiksēšanā.	Daļēji izpildīts	Saziņai ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek izmantotas visas skolvadības sistēmas “e-klase” piedāvātās funkcijas, t.sk., datu apkopošanas un analīzes iespējas. Turpinās darbs pie apkopotās informācijas analīzes un analīzes rezultātu pārnesei uz mācību un audzināšanas darba plānošanu.

6.1.	Regulāri un jēgpilni izmantot interaktīvās tāfeles un citu IKT rīku sniegtās iespējas mācību procesā.	Izpildīts	Metodisko komisiju darba ietvaros tiek vērtēts katra pedagoga darbs, kas saistīts ar IT tehnoloģiju jēgpilnu un efektīvu izmantošanu mācību procesā. Izglītības iestādē ir veiktas pedagogu apmācības IT izmantošanā, kā arī tiek nodrošināts pastāvīgs atbalsts IT jomā.
6.2.	Nodrošināt pedagogu kolektīva profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam.	Izpildīts	Visiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība tarifcēto mācību priekšmetu / interešu izglītības / fakultatīvo un individuālo nodarbību īstenošanai saskaņā ar valsts noteiktajām prasībām.

## 6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos

Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Tabula Nr.33

Kritērijs	Ieteikumi	Norāde par izpildi	Piezīmes
2.1, 2.3	Nodrošināt kvalitatīvāku sadarbību starp mācību priekšmetu pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, savlaicīgi ievieojot informāciju par izglītojamo pārkāpumiem / aizrādījumiem e-klases dienasgrāmatā.	Izpildīts	Ir pieņemts izglītības iestādes vadības lēmums par savlaicīgas un pietiekamas informācijas ievieojšanu skolvadības sistēmā "e-klase". Par to ir informēti izglītības iestādes pedagogi. Jautājums ir izskatīts metodisko komisiju sēdēs, t.sk., audzināšanas jomas. Izglītības iestādē ir noteikta atbildīgā persona, kas kontrolē ierakstu par izglītojamo pozitīvu vai negatīvu uzvedību ievieojšanu skolvadības sistēmā "e-klase".
2.3.	Noteikt, ka tiešsaistes mācību stundās ir jābūt ieslēgtām izglītojamo kamerām, kā arī, ir jāprecizē tiešsaistes stundās piešķirtās tehniskās iespējas izmantot tiešsaistes mācību platformu.	Izpildīts	Ir iestrādāts izglītības iestādes kārtības noteikumos tiesības pedagogiem pieprasīt izglītojamiem ieslēgt kameru mācību un audzināšanas nodarbību ietvaros.
2.3	Tiešsaistes mācību procesu nodrošināt, izmantojot vienotu elektronisko platformu.	Izpildīts	Izglītības iestādē mācību un audzināšanas procesam tiek izmantota vienota elektroniskā mācību platforma Office365, MS Teams.
2.3	Konsultāciju nodrošināšanas iespēja 9. un 12. klašu izglītojamiem.	Izpildīts	Izglītības iestāde nodrošināja konsultācijas 9. un 12. klašu izglītojamiem.

3.3	Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju meklēt risinājumus izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesā izmantojamo telpu skaita palielināšanai.	Daļēji izpildīts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izglītības iestādes dibinātājs sadarbībā ar izglītības iestādi ir izstrādājis projektu sākumskolas ēkas būvniecībai, kas tiks īstenota sākot ar 2022. gadu.</li> <li>- Ir uzsākta moduļu tipa divu klašu telpu un nepieciešamās infrastruktūras (garderobju, ēdamtelpas, sanitāro mezglu, pedagogu darba telpas) izveides darbi, izmantojot moduļu tipa ēkas būvniecību. Projektēšanu un būvniecību ir paredzēts īstenot līdz 2022./23. mācību gada sākumam.</li> </ul>
2.3	Nodrošināt, ka izglītojamie neizmanto mobilās komunikācijas ierīces mācību stundu laikā bez pedagoga atļaujas.	Izpildīts	<p>Ir iestrādāts izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumos tiesības pedagogam pieprasīt izglītojamiem mobilo komunikācijas ierīču novietošanu vienotā vietā.</p> <p>Izglītojamo likumiskie pārstāvji izglītojamiem, kas uzsāk mācības izglītības iestādē apstiprina apliecinājumu par piekrišanu izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem, kas nosaka mobilo komunikācijas ierīču lietošanas kārtību iestādē.</p>

Izglītības iestādes vadītājs:

\_\_\_\_\_

(paraksts)

Normunds Balabka

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)